สมาชิกทุกท่าน

คือพลังสำคัญ...ของสหกรณ์

“ร่วมมือ ร่วมใจ ก้าวไปด้วยกัน อย่างยั่งยืน”



สหกรณ์ เพื่อสมาชิก ตลอดไป

สหกรณ์ออมทรัพย์การประปาส่วนภูมิภาค จำกัด

ก่อตั้ง เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2523

- **มุ่งมั่นดำเนินงาน** เพื่อประโยชน์ของสมาชิก
- **ดำรงไว้ซึ่งคุณธรรม** โปร่งใส เป็นธรรม
- **บริหารอย่างมั่นคง** ตามหลักธรรมาภิบาล
- **นำการพัฒนาสหกรณ์** สู่อนาคตที่ยั่งยืน

“สหกรณ์มั่นคง สมาชิกมั่นใจ ไปด้วยกันตลอดไป”

ONE TEAM
ONE COOPERATIVE
BRIGHTER TOMORROW

โครงสร้างการบริหารงาน

ร่วมคิด ร่วมทำ
เพื่อพัฒนา

สมาชิกเลือก

- ผู้ตรวจสอบกิจการ
- ผู้สอบบัญชี

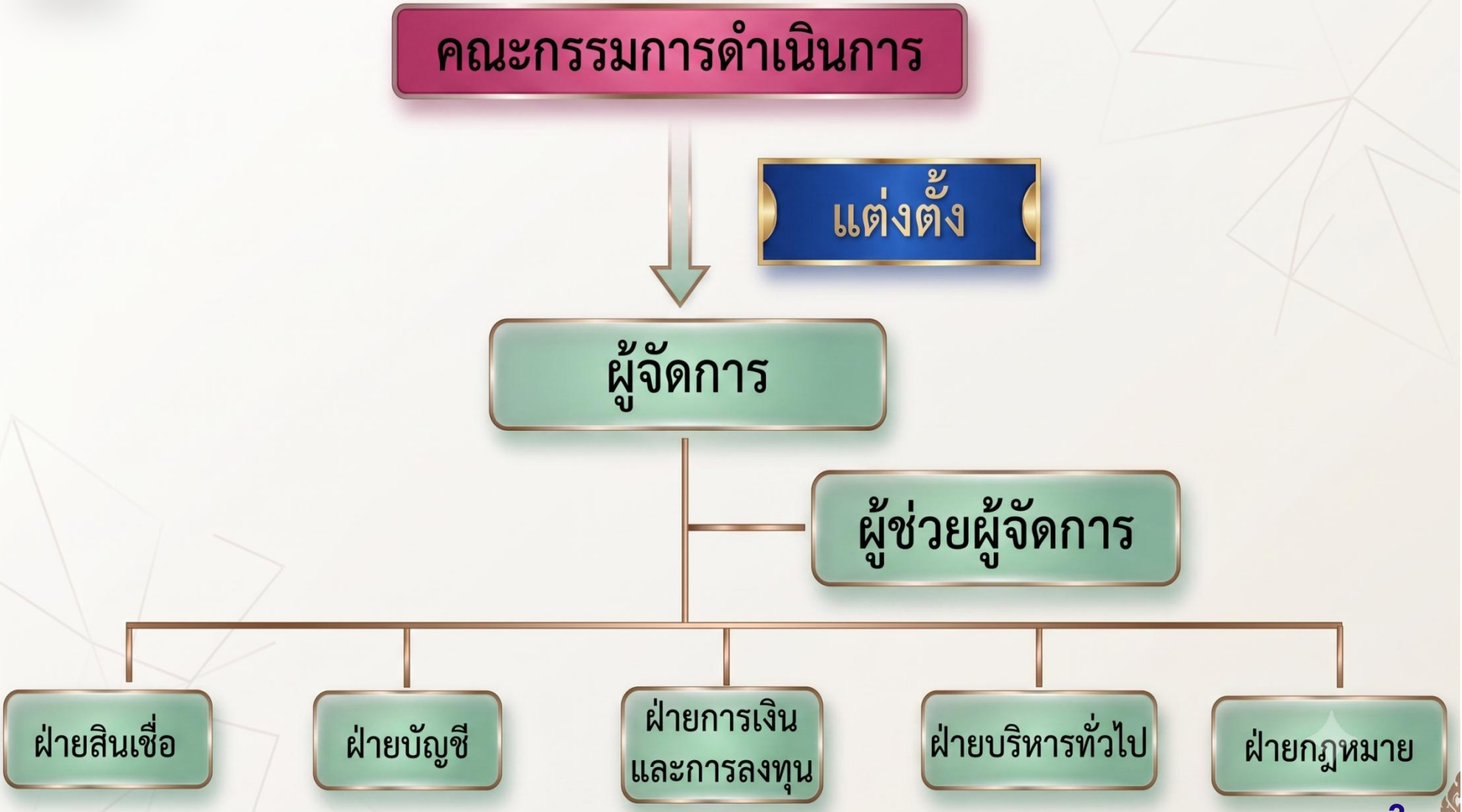
คณะกรรมการดำเนินการ

แต่งตั้ง

- คณะกรรมการอำนวยการ
- คณะกรรมการเงินกู้
- คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์
- คณะกรรมการกฎหมาย
- คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
- คณะอนุกรรมการการลงทุน
- คณะอนุกรรมการภัยพิบัติและเรื่องร้องเรียน
- คณะอนุกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล
- คณะอนุกรรมการข้อมูลส่วนบุคคล



โครงสร้างการบริหารงาน ฝ่ายจัดการ



คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 40
สหกรณ์ออมทรัพย์การประปาส่วนภูมิภาค จำกัด



นายสุรชัย เชื้อแพ่ง
ประธานกรรมการ



นายบำรุงศักดิ์ ฉิ่งวังตะกอ
รองประธานกรรมการคนที่ 1



นายพนม แก้วดี
รองประธานกรรมการคนที่ 2



นายสุจินต์ ฉิมมณี
รองประธานกรรมการคนที่ 3



นายพงษ์ศักดิ์ แจ่มกระจ่าง
รองประธานกรรมการคนที่ 4



นางเสาวรส คงทวีศักดิ์
รองประธานกรรมการคนที่ 5



นายชโยดม กาญจโนมัย
กรรมการ



นายสุทัศน์ นุชปาน
กรรมการ



นางลัดดาวรรณ แสงเจือ
กรรมการ



น.ส.สุทัศนีย์ ชัยกุล
กรรมการ



นายเรืองศักดิ์ ตั้งศรีตะนัย
กรรมการ



นายนิวัตร สถิตกาญจนะ
กรรมการและเลขานุการ



นายอาคม นามเทพ
กรรมการและเหรัญญิก



น.ส.กนกลักษณ์ หิรัญสิริโกมล
กรรมการและผู้ช่วยเหรัญญิก



นายเลิศศักดิ์ กู่อนุสรณ์ชัย
กรรมการและนายทะเบียน

เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์การประปาส่วนภูมิภาค จำกัด



นางสาวลาวัลย์ มูลขุนทด(วัน)
ผู้จัดการ
02-551-8597

ผู้ช่วยผู้จัดการ (ว่าง)

ฝ่ายสินเชื่อ



นายอัทฆ์อารัทธ์ บริวัตรอิงครัต (ต้อ)
รก.หัวหน้าฝ่าย
02-521-6845 ต่อ 12



นางสาวภารดี วรรณชาติ (ตุ๊กตา)
02-521-6845 ต่อ 13



นายณัฐวุฒิ ชินประหัษฐ์ (นัท)
02-521-6845 ต่อ 14



นางสาวณัฐิกา คงสมบัติ (แอม)
02-521-6845 ต่อ 15



นายอนุชิต ตุ่มโพธิ์ (บิ๊ก)
02-521-6845 ต่อ 16

ฝ่ายบัญชี



นางภัทรียา ลิ้มพัฒนพันธ์ (ตุ๋)
หัวหน้าฝ่าย
02-521-6846 ต่อ 21



นางศิริรัตน์ ดวงทอง (ณี)
02-521-6846 ต่อ 22



นางสาวมลฤดี นพตากูล (เตย)
02-521-6846 ต่อ 23



นางสาววนทีกาญจน์ ทวีกาญจน์ (เจน)
02-521-6846 ต่อ 24

ฝ่ายการเงินและการลงทุน



นางนงนุช แก้วสินธุ์ (นุช)
หัวหน้าฝ่าย
02-521-6845 ต่อ 31



นางสาวธันย์ณภัทร์ ภู่อนุสรณ์ชัย (เก่)
02-521-6845 ต่อ 32



นางสาวปุณิกา ยินดีรมย์ (ก้อย)
02-521-6845 ต่อ 33



นางสาวพัตรพิมล มีเทศ (นาย)
02-521-6845 ต่อ 34



นางสาววันวิสา สมบุญประเสริฐ (มาย)
02-521-6845 ต่อ 35

ฝ่ายบริหารทั่วไป



นางสาวดวงมณี กวีวัจน์ (ไก่)
หัวหน้าฝ่าย
02-521-6846 ต่อ 41



นางสาวพรรณมณี ทองสมบุญ (พรรณ)
02-521-6846 ต่อ 42



นางสาวฐิตวันต์ เงินแท้ (เมย์)
02-521-6846 ต่อ 43



นางสาวกนกวรรณ เพ็ชรจั่น (อุ๋ย)
02-521-6846 ต่อ 44

ฝ่ายกฎหมาย



นางสาวผกาวดี หมวดโคกสูง (ยุ้ย)
หัวหน้าฝ่าย
02-521-6845 ต่อ 11



นางสาวศศิกานต์ สร้อยมะโหสถ (หลง
02-521-6845 ต่อ 53



นายกวิน ปั่นฟัก (กวิน)
02-521-6845 ต่อ 52



นายอภินันท์ รวิยืนยง (นัน)
02-521-6845 ต่อ 51



รายงานผลการดำเนินงาน

สหกรณ์ออมทรัพย์การประปาส่วนภูมิภาค จำกัด

ผลการดำเนินงาน

ระหว่างวันที่ 1 มกราคม – 31 ตุลาคม 2569

รายการ	ยอดยกมา 1 ม.ค. 69	เพิ่มระหว่างปี	ลดระหว่างปี	ยอด ณ 31 ต.ค.2569
สมาชิก	9,952	168	149	9,963
ทุนเรือนหุ้น	2,963.18	145.09	55.04	3053.23
เงินรับฝาก	5,009.12	668.40	385.90	5291.62

การประมาณกำไรสุทธิ ประจำปี 2569

หน่วย : ล้านบาท

รายได้

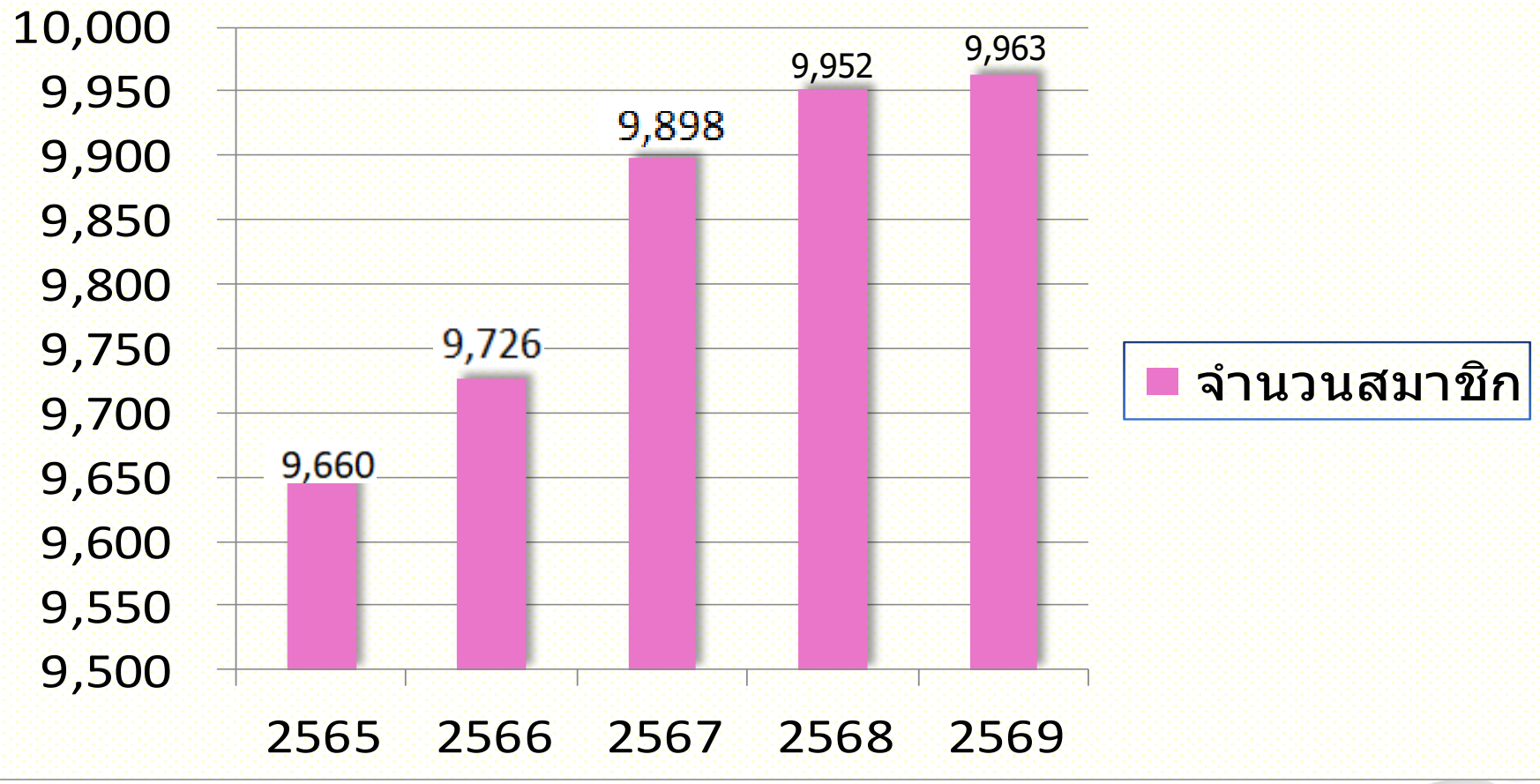
ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้	396.09
ดอกเบี้ยรับจากเงินฝากและเงินลงทุน	68.12
รายได้อื่น ๆ	0.20
รวม	464.41

ค่าใช้จ่าย

ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝาก	154.97
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	40.53
รวม	195.50
กำไรสุทธิ (ประมาณการ)	268.91

จำนวนสมาชิกปี 2565 - 2569

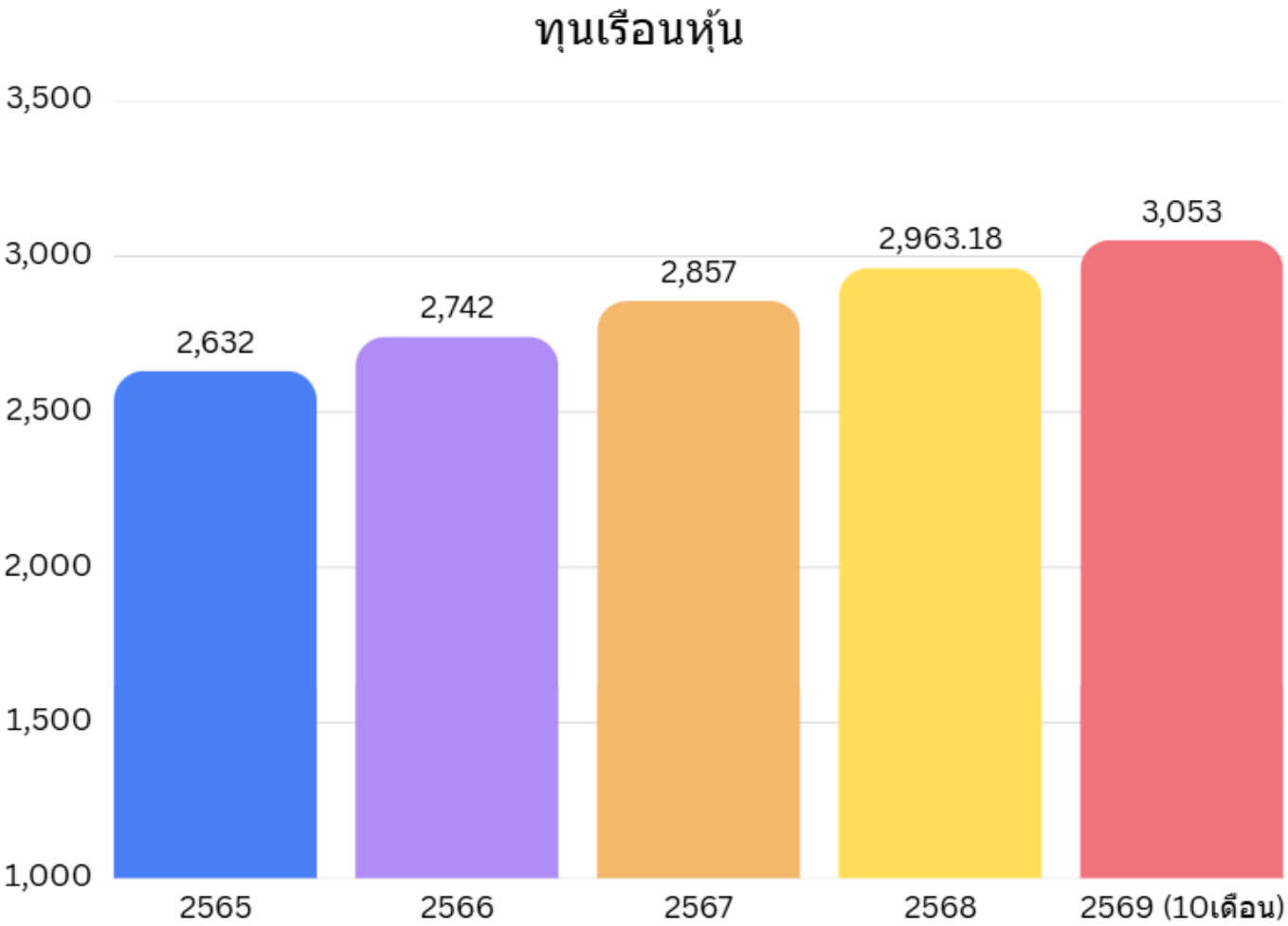
หน่วย:คน



(10 เดือน)

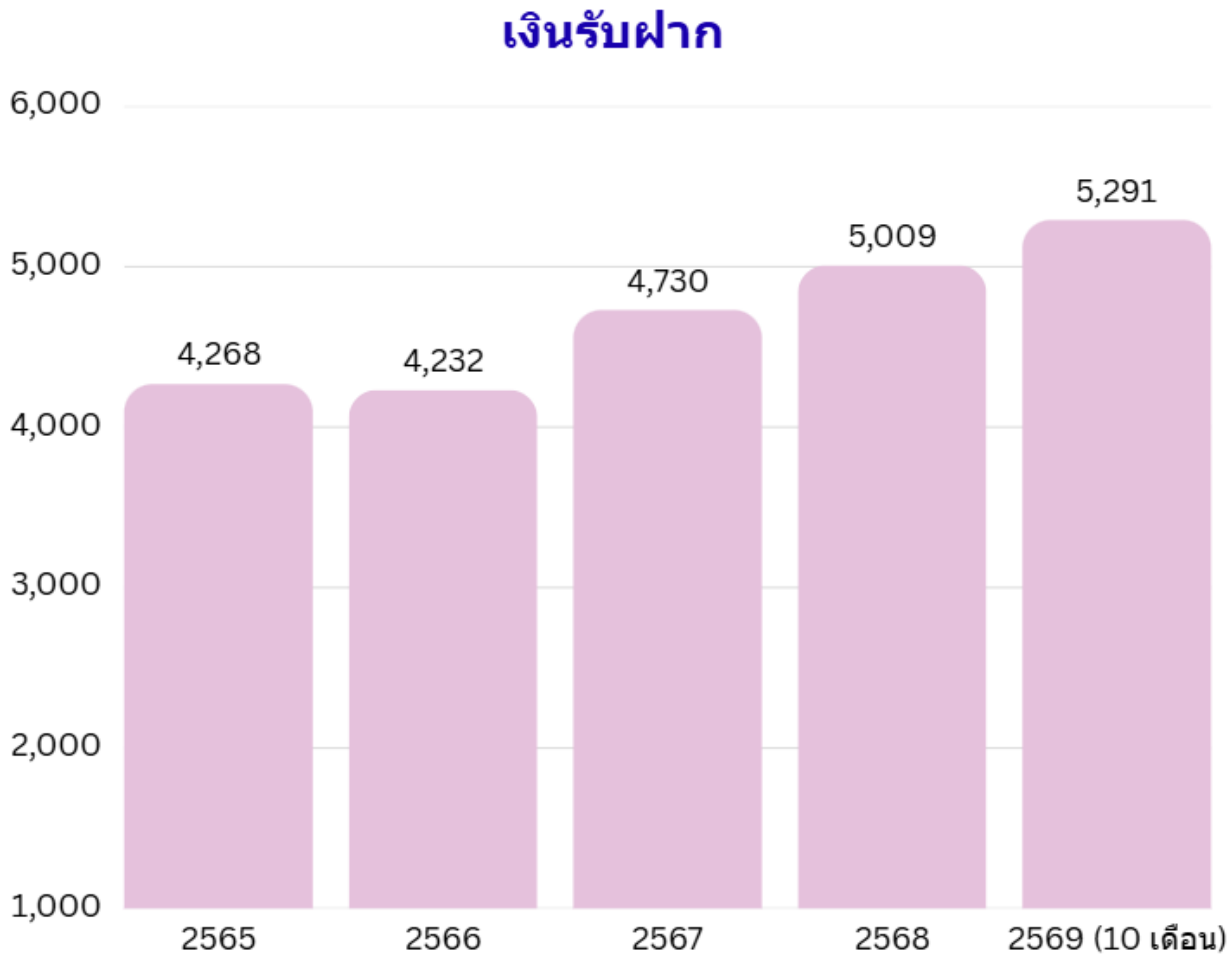
ทุนเรือนหุ้น 2565-2569

หน่วย :ล้านบาท



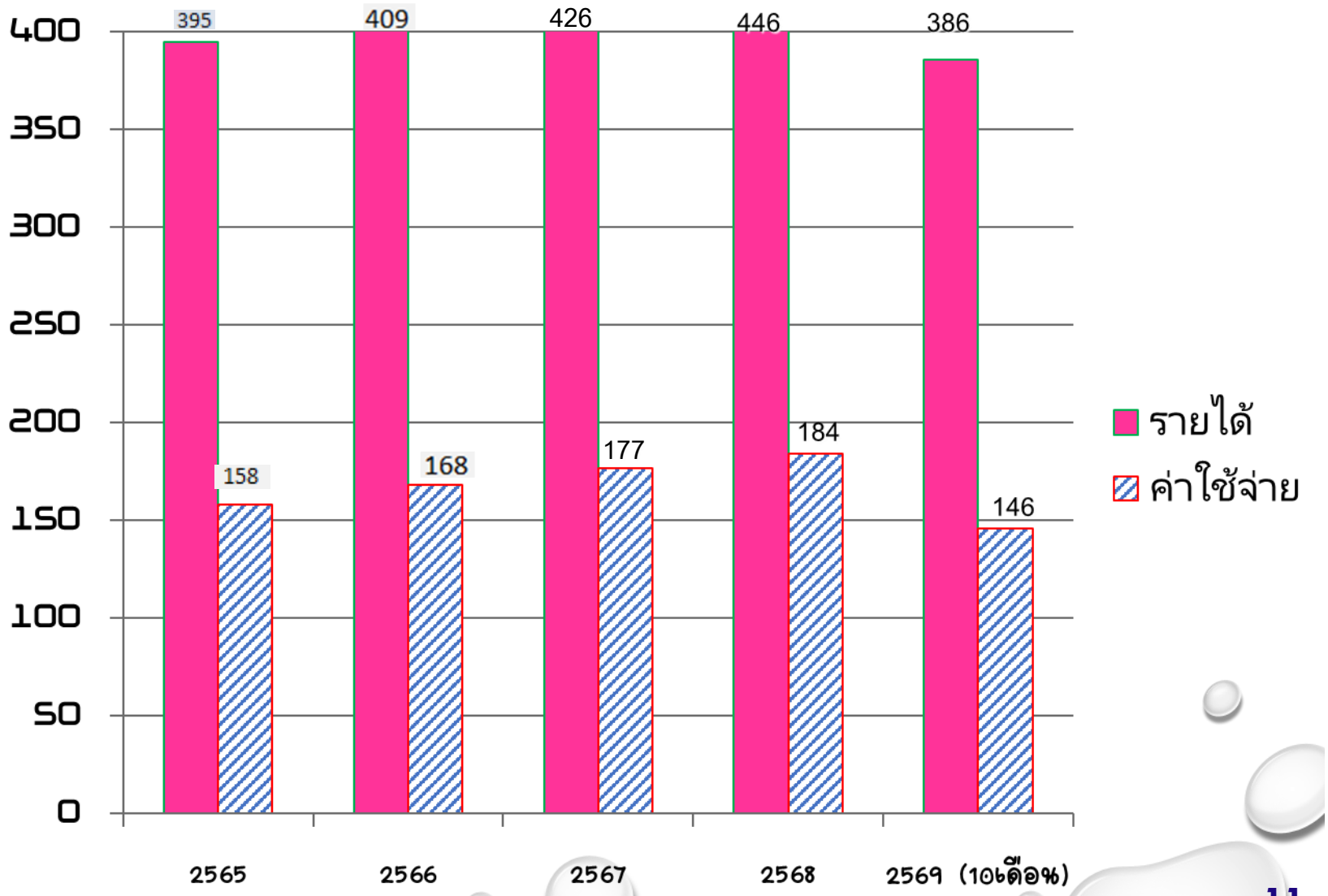
การให้บริการด้านเงินรับฝาก 2565-2569

หน่วย :ล้านบาท



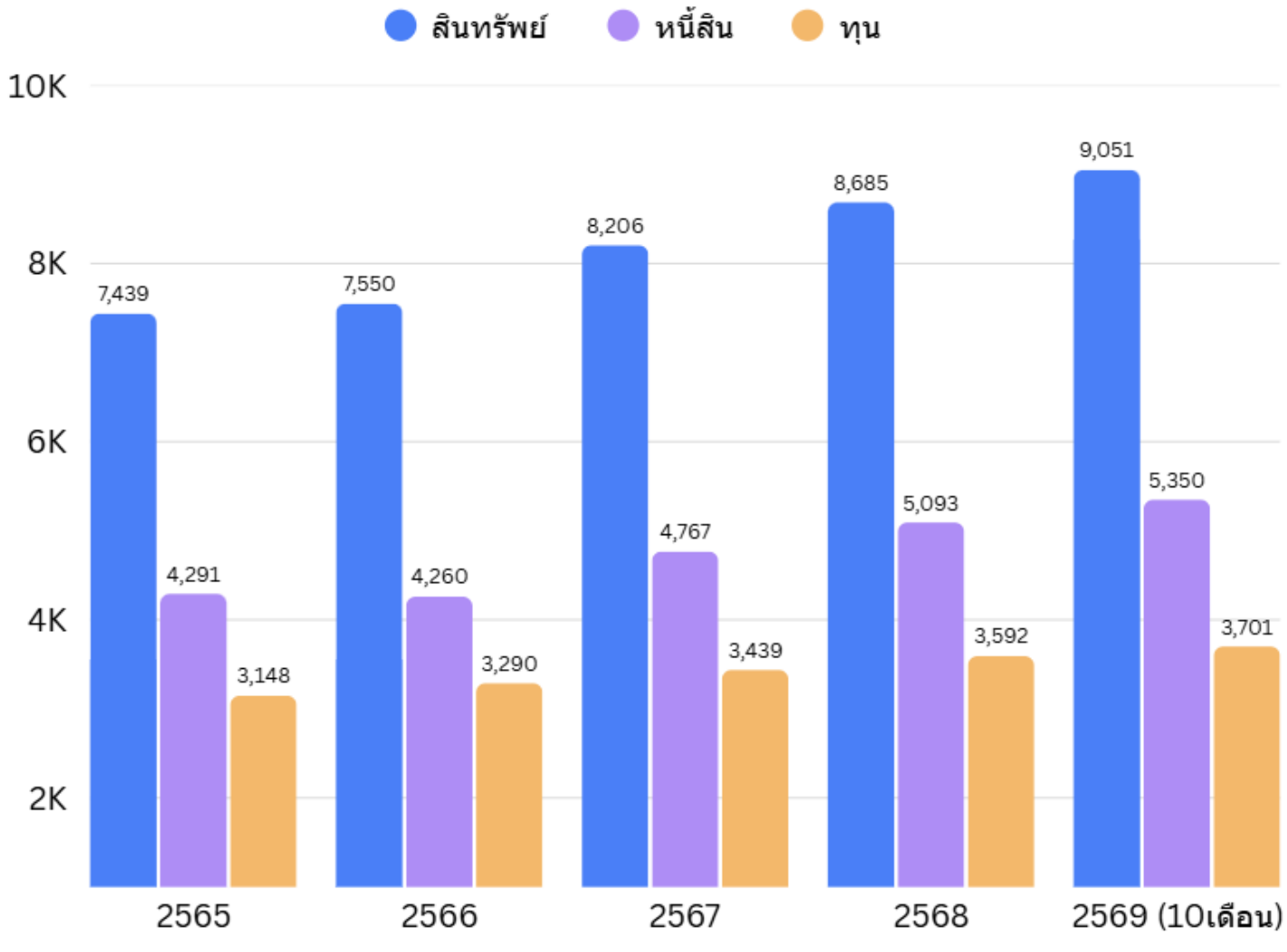
กำไรสุทธิ ปี 2565 – 2569

หน่วย :ล้านบาท



สินทรัพย์ หนี้สิน และทุน 2565-2569

หน่วย :ล้านบาท



ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบตั้งแต่ปี 2565-2569

หน่วย :ล้านบาท

รายการ	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569 (10 เดือน)
สินทรัพย์รวม	7,439.78	7,550.57	8,206.08	8,685.11	9,050.81
เงินรับฝาก	4,268.22	4,232.23	4,729.99	5,009.12	5,291.62
ทุนเรือนหุ้น	2,632.52	2,742.78	2,856.84	2,963.18	3,053.23
ทุนสะสมอื่น ๆ	278.90	306.52	332.79	366.96	408.05
รายได้	395.42	409.74	426.13	446.63	386.06
ค่าใช้จ่าย	158.61	168.87	176.95	184.55	146.48
กำไรสุทธิ	236.82	240.87	249.18	262.08	239.58
จำนวนสมาชิก :ราย	9,660	9,726	9,898	9,952	9,963

ข้อมูลปี 2569 เป็นข้อมูลจริงสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2569 (10 เดือน)

ประเภทสมาชิก

1.**สมาชิก** ประกอบด้วย พนักงานการประปาส่วนภูมิภาคหรือ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์การประปาส่วนภูมิภาค จำกัด และพนักงาน กปภ.ที่เกษียณอายุงาน

2. สมาชิกสมทบ ประกอบด้วย ผู้ว่าการ กปภ. คู่สมรสหรือบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายหรือบุตรนอกกฎหมายที่บิดาได้รับรองแล้วของสมาชิก
(ปัจจุบันงดรับสมาชิกสมทบ)

หลักเกณฑ์

1. **ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า 50 บาท**
2. **ชำระค่าหุ้นเป็นรายเดือน ตามอัตราส่วนของเงินเดือน ในมูลค่าหุ้นละ 10 บาท**

ขอให้สมาชิกจัดทำหนังสือตั้งผู้รับพินัยกรรมโดยระบุวันที่และพยานจำนวน 2 คน

สมาชิกจะทำเป็นหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคน เพื่อให้เป็นผู้รับโอนประโยชน์ซึ่งตนมีอยู่ในสหกรณ์ในเมื่อตนตายนั้น มอบให้สหกรณ์ถือไว้ หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ดังว่านี้ต้องทำตามลักษณะพินัยกรรม

ถ้าสมาชิกประสงค์จะเพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้ว ก็ต้องทำเป็นหนังสือตามลักษณะดังกล่าวในวรรคก่อนมอบให้สหกรณ์ถือไว้



(หากต้องการแก้ไขข้อความ ให้ขีดฆ่าและลงลายมือชื่อกำกับเท่านั้น)

หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์

สหกรณ์ออมทรัพย์การประปาส่วนภูมิภาค จำกัด

ทำที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....เลขทะเบียนสมาชิก.....สังกัด.....

อายุ.....ปี เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....โทรศัพท์.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอแสดงเจตนาตั้งผู้รับโอนประโยชน์เมื่อข้าพเจ้าถึงแก่ความตาย ดังนี้

ข้อ 1. ให้นำเงินทุนเรือนหุ้น เงินฝากรวมทั้งประโยชน์จากเงินดังกล่าวหรือเงินอื่น ๆ ทุกประเภท ของข้าพเจ้าทั้งหมดที่มีอยู่ในสหกรณ์ออมทรัพย์การประปาส่วนภูมิภาค จำกัด ชำระหนี้ให้สหกรณ์

ข้อ 2. เงินคงเหลือจากข้อ 1. ยกเว้นเงินสงเคราะห์ศพ ให้สหกรณ์แบ่งสินสมรสให้แก่คู่สมรสของข้าพเจ้าครึ่งหนึ่งตามกฎหมายก่อนและเงินส่วนที่เหลือให้มอบแก่บุคคลที่มีชื่อให้ได้รับตามส่วนที่ระบุไว้ รวม.....**คน** ดังต่อไปนี้

2.1ชื่อ-สกุล.....ความสัมพันธ์.....

โทรศัพท์.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....**มีสิทธิได้รับ**.....**ส่วน**

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

2.2ชื่อ-สกุล.....ความสัมพันธ์.....

โทรศัพท์.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....**มีสิทธิได้รับ**.....**ส่วน**

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

2.3ชื่อ-สกุล.....ความสัมพันธ์.....

โทรศัพท์.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....**มีสิทธิได้รับ**.....**ส่วน**

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

2.4ชื่อ-สกุล.....ความสัมพันธ์.....

โทรศัพท์.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....**มีสิทธิได้รับ**.....**ส่วน**

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

3.**ขอให้ (ชื่อ-สกุล)**.....**เป็นผู้จัดการศพของข้าพเจ้า**

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าในการกำหนดตั้งผู้รับโอนประโยชน์ของข้าพเจ้าได้กระทำขึ้นในขณะที่ข้าพเจ้ามีสติสัมปชัญญะสมบูรณ์ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....สมาชิกผู้ตั้งผู้รับโอนประโยชน์

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน ลงชื่อ.....พยาน

(.....) (.....)

การซื้อหุ้น (การส่งเงินค่าหุ้นเป็นรายเดือน)

(หน่วย : บาท)



การลาออกและการรับสมาชิกที่ลาออกจากสหกรณ์แล้วกลับเข้ามาเป็นสมาชิกใหม่

การลาออกจากสมาชิกสหกรณ์

1. ต้องไม่มีหนี้สินต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันและไม่ติดภาระค้ำประกัน

2. แสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการพร้อมแนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทยที่มีชื่อสมาชิกผู้ลาออก

เพื่อส่งเสริมให้กิจการของสหกรณ์มีความมั่นคงและเข้มแข็งยิ่งขึ้นสหกรณ์ยินดีรับสมาชิกที่ลาออกจากสหกรณ์ไปแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า *6 เดือน* (กรณีเป็นพนักงาน) กลับเข้ามาเป็นสมาชิกได้อีก โดยต้องยื่นใบสมัครสมาชิก หนังสือแสดงความยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล สำเนาบัตรประชาชน/บัตรพนักงาน สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาสลิปเงินเดือนอีกครั้งหนึ่ง

สิทธิประโยชน์ที่สมาชิกได้รับ

1. เงินปันผล (จากการถือหุ้น)
2. เงินเฉลี่ยคืน (จากดอกเบี้ยเงินกู้)
3. สวัสดิการต่าง ๆ
4. ดอกเบี้ย (จากเงินฝาก)
5. สวัสดิการอื่น ๆ เช่น วันเกิด,ภัยพิบัติ ,เงินช่วยเหลือ สมาชิกออกจากงานเนื่องจากเจ็บป่วย,เงินสงเคราะห์ศพ สมาชิกและคู่สมรส,ค่ารักษาพยาบาล



หมายเหตุ : ต้องยื่นคำร้องภายใน 90 วัน นับจากวันออกจากงาน

การสงเคราะห์ศพสมาชิกและคู่สมรส



สมาชิกที่พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานการประปาส่วนภูมิภาค หรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์การประปาส่วนภูมิภาค จำกัด แล้ว เมื่อถึงแก่ความตายให้จ่ายเงินสงเคราะห์ ไม่เกินกว่าจำนวนทุนเรือนหุ้นที่สมาชิกรายนั้นมีอยู่กับสหกรณ์ แต่ต้องไม่เกินกว่าเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนดตามตาราง ในกรณีที่สมาชิกส่งทุนเรือนหุ้นถึงเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนดและใช้สิทธิของดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือน ให้สหกรณ์นับเวลาการเป็นสมาชิกเป็นเกณฑ์ในการจ่ายเงินสงเคราะห์ตามตาราง

สวัสดิการช่วยเหลือสมาชิกที่ประสบภัยพิบัติ

1. สมาชิกที่ประสบภัยพิบัติ จาก *อัคคีภัย วาตภัย หรือ อุทกภัย*
2. สมาชิกที่มีสิทธิได้รับการสงเคราะห์ช่วยเหลือ ต้องเป็นผู้ที่มีชื่อในทะเบียนบ้านที่ประสบภัยพิบัติ
3. ให้สมาชิกแจ้งขอรับเงินสงเคราะห์ตามแบบที่กำหนด พร้อมแนบหลักฐานรับรองที่แสดงหรือยืนยันถึงความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง ต่อสหกรณ์ ภายใน 90 วัน ได้ปีละ 1 ครั้ง ในกรณีอาคารสถานที่หรือทรัพย์สินได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติ เช่น *อัคคีภัย วาตภัย หรือ อุทกภัย* ซึ่งคณะกรรมการจะกำหนดอัตราเงินสงเคราะห์จากความเสียหายที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ครั้งละไม่เกิน 50,000 บาท

สวัสดิการช่วยเหลือผู้ค้ำ ประกันเงินกู้สามัญ พ.ศ.2568

หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุน

1. กรณีผู้ค้ำประกันกู้เงินสามัญเพื่อการปรับโครงสร้างหนี้ สหกรณ์จะนำเงินกองทุนไปชำระเฉพาะในส่วนของดอกเบี้ยคงค้างจำนวนที่มีอยู่จริง ณ วันที่สหกรณ์ได้รับชำระหนี้ทั้งจำนวน แต่ไม่เกิน 80,000 บาท
2. กรณีที่ผู้ค้ำประกันดำเนินคดีฟ้องไล่เบี้ยจากผู้กู้ สหกรณ์จะจ่ายให้เฉพาะค่าธรรมเนียมศาล(ค่าขึ้นศาล) ในการฟ้องคดีและค่าทนายความ ตามที่จ่ายจริงรวมแล้วไม่เกิน 30,000 บาท พร้อมแสดงเอกสารหลักฐานประกอบ
3. การจ่ายเงินช่วยเหลือให้จ่ายจากเงินกองทุนให้เสร็จสิ้นในคราวเดียว
4. กู้ปรับโครงสร้างหนี้
5. กู้ปิดหนี้
6. โครงการแก้หนี้ /คลินิกปรึกษาด้านการเงิน
7. สหกรณ์ยินดีให้ความช่วยเหลือด้านกฎหมายแก่สมาชิกโดยไม่มีค่าใช้จ่ายด้านทนายความ ทั้งนี้ ทางสหกรณ์มีนิติกรผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทนายความประจำการเพื่อให้บริการแก่ท่าน
8. ผู้ค้ำประกันชำระหนี้แทนส่วนของตนได้

****ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศสหกรณ์******

สวัสดิการเงินสงเคราะห์เพื่อวันเกิดสมาชิก

สวัสดิการเงินสงเคราะห์เพื่อวันเกิดสมาชิก

เริ่มต้นตั้งแต่ปี 2570 เป็นต้นไป

ไม่เกิน 1 ปี

(1) เป็นสมาชิกไม่เกิน 1 ปี

คนละ 200.- บาท

1 - 10 ปี

(2) เป็นสมาชิกเกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 10 ปี

คนละ 300.- บาท

10 - 20 ปี

(3) เป็นสมาชิกเกิน 10 ปี แต่ไม่เกิน 20 ปี

คนละ 350.- บาท

เกิน 20 ปี

(4) เป็นสมาชิกเกิน 20 ปี

คนละ 400.- บาท

สหกรณ์ออมทรัพย์การประปาส่วนภูมิภาค จำกัด

สมาชิกเกษียณจะได้รับสิทธิสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล

สมาชิกเกษียณอายุงาน ที่เจ็บป่วยและเข้าพักรักษาเป็นผู้ป่วยในสถานพยาบาล **ไม่น้อยกว่า 3 วันต่อเนื่อง**
โดยสหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล
ให้วันละ 300 บาท สูงสุดไม่เกิน 1,500 บาท

ในปีบัญชีหนึ่งใช้สิทธิได้ 1 ครั้ง



ขอรับเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลจะต้องติดต่อ
ขอรับเงินภายใน 60 วัน นับจากวันที่ออกจากสถานพยาบาล
หากเลยกำหนดระยะเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์การประปาส่วนภูมิภาค จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลสมาชิก

ผู้ขอรับเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลสมาชิกตามระเบียบนี้จะต้องเป็นสมาชิกติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

สอ.กปภ.

การให้บริการแก่สมาชิก

1. การให้บริการรับฝากเงิน – ถอนเงิน
2. การให้บริการเงินกู้

การเปิดรับฝากเงินออมทรัพย์พิเศษจำกัดจำนวน

มีหลักการ ดังนี้

1. ฝากได้คนละ 1 บัญชี (เปิดบัญชีครั้งแรก 1,000 บาท)
2. รับฝากเงินจำกัดจำนวน 15,000 บาทต่อเดือน
3. อัตราดอกเบี้ยตามช่วงเงินฝาก 2.50 % – 3.25 % (ไม่เสียภาษี)
4. คิดดอกเบี้ยทบเป็นเงินต้นเข้าบัญชีเงินฝากให้ทุกวันที่ 30 มิ.ย.และ 31 ธ.ค. สำหรับสมาชิกมียอดเงินคงเหลือเกิน 8 ล้านบาท สหกรณ์จะไม่คิดดอกเบี้ยทบต้นเงินฝากให้สามารถทำหนังสือแจ้งความประสงค์ตามสหกรณ์กำหนด
5. เงินฝากที่ยอดคงเหลือต่ำกว่า 1,000 บาท สหกรณ์จะไม่คิดดอกเบี้ยให้
6. สามารถฝากเงินโดยหักจากเงินเดือนได้ตามเงื่อนไขที่สหกรณ์กำหนด
7. เงื่อนไขเป็นไปตามประกาศฉบับที่ 20/2569 และฉบับที่ 28/2569
8. ในกรณีที่เสียชีวิต ให้สหกรณ์มีหนังสือแจ้งทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินสิทธิประโยชน์เพื่อยื่นขอรับสิทธิประโยชน์โดยเร็ว และให้สหกรณ์จ่ายดอกเบี้ย แยกเป็น 2 กรณี
   - **<u>กรณีที่ 1</u>** เมื่อสมาชิกเสียชีวิตให้สหกรณ์แจ้งทายาทเพื่อขอรับสิทธิประโยชน์โดยเร็วและให้สหกรณ์จ่ายดอกเบี้ยจนถึงวันที่สหกรณ์ได้รับหนังสือหรือเอกสารการตายจากทายาท โดยสหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยสูงสุดไม่เกิน 45 วัน
   - **<u>กรณีที่ 2</u>** สหกรณ์ไม่ทราบว่าสมาชิกเสียชีวิตหรือทายาทไม่ได้แจ้งให้สหกรณ์ทราบเกิน 45 วัน นับแต่สมาชิกเสียชีวิตให้สหกรณ์จ่ายดอกเบี้ยไม่เกิน 45 วัน นับแต่สมาชิกเสียชีวิต

การเปิดรับฝากเงินออมทรัพย์พิเศษเกษียณสุขใจ สำหรับสมาชิกเกษียณอายุ

มีหลักการ ดังนี้

สมาชิกที่มีบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษจำกัดจำนวน เมื่อเกษียณแล้ว จะถูกเปลี่ยนเป็นบัญชีออมทรัพย์พิเศษเกษียณสุขใจ

1. ฝากได้คนละ 1 บัญชี (เปิดบัญชีครั้งแรก 1,000 บาท)
2. โอนจากบัญชีออมทรัพย์พิเศษจำกัดจำนวนเมื่อเกษียณอายุงานและรับฝากเงินที่ได้จาก กปภ. เมื่อสมาชิกเกษียณอายุงาน
3. อัตราดอกเบี้ยเป็นไปตามช่วงเงินฝาก 2.75 % – 3.50 % ต่อปี (ไม่เสียภาษี)
4. คิดดอกเบี้ยให้ทุกสิ้นเดือนและจะไม่ทบเป็นเงินต้นเข้าบัญชีเงินฝาก สหกรณ์จะโอนดอกเบี้ยเงินฝากเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทยหรือธนาคารอื่นหรือเงินฝากออมทรัพย์(เอทีเอ็ม) โดยให้แจ้งความประสงค์เป็นหนังสือขอรับดอกเบี้ยเงินฝากต่อสหกรณ์
5. เงินฝากที่ยอดคงเหลือต่ำกว่า 1,000 บาท สหกรณ์จะไม่คิดดอกเบี้ยให้
6. เงื่อนไขเป็นไปตามประกาศฉบับที่ 20/2569 , 21/2569 และฉบับที่ 28/2569
7. ในกรณีที่เสียชีวิต ให้สหกรณ์มีหนังสือแจ้งทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินสิทธิประโยชน์เพื่อยื่นขอรับสิทธิประโยชน์โดยเร็ว และให้สหกรณ์จ่ายดอกเบี้ย แยกเป็น 2 กรณี
   - **<u>กรณีที่ 1</u>** เมื่อสมาชิกเสียชีวิตให้สหกรณ์แจ้งทายาทเพื่อขอรับสิทธิประโยชน์โดยเร็วและให้สหกรณ์จ่ายดอกเบี้ยจนถึงวันที่สหกรณ์ได้รับหนังสือหรือเอกสารการตายจากทายาท โดยสหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยสูงสุดไม่เกิน 45 วัน
   - **<u>กรณีที่ 2</u>** สหกรณ์ไม่ทราบว่าสมาชิกเสียชีวิตหรือทายาทไม่ได้แจ้งให้สหกรณ์ทราบเกิน 45 วัน นับแต่สมาชิกเสียชีวิตให้สหกรณ์จ่ายดอกเบี้ยไม่เกิน 45 วัน นับแต่สมาชิกเสียชีวิต

การเปิดรับเงินฝากออมทรัพย์พิเศษไม่จำกัดจำนวน

มีหลักการ ดังนี้

1. ฝากได้คนละ 1 บัญชี (เปิดบัญชีครั้งแรก 1,000 บาท)
2. รับฝากเงินจำกัดจำนวน 50,000 บาทต่อเดือน
3. อัตราดอกเบี้ย 2.00 % ต่อปี (ไม่เสียภาษี)
4. คิดดอกเบี้ยทบเป็นเงินต้นเข้าบัญชีเงินฝากให้ทุกวันที่ 30 มิ.ย.และ 31ธ.ค.
5. เงินฝากที่ยอดคงเหลือต่ำกว่า 1,000 บาท สหกรณ์จะไม่คิดดอกเบี้ยให้
6. ในกรณีที่เสียชีวิต ให้สหกรณ์มีหนังสือแจ้งทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินสิทธิประโยชน์เพื่อยื่นขอรับสิทธิประโยชน์โดยเร็วและให้สหกรณ์จ่ายดอกเบี้ย แยกเป็น 2 กรณี

- **<u>กรณีที่ 1</u>** เมื่อสมาชิกเสียชีวิตให้สหกรณ์แจ้งทายาทเพื่อขอรับสิทธิประโยชน์โดยเร็วและให้สหกรณ์จ่ายดอกเบี้ยจนถึงวันที่สหกรณ์ได้รับหนังสือหรือเอกสารการตายจากทายาท โดยสหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยสูงสุดไม่เกิน 45 วัน
- **<u>กรณีที่ 2</u>** สหกรณ์ไม่ทราบว่าสมาชิกเสียชีวิตหรือทายาทไม่ได้แจ้งให้สหกรณ์ทราบเกิน 45 วัน นับแต่สมาชิกเสียชีวิตให้สหกรณ์จ่ายดอกเบี้ยไม่เกิน 45 วัน นับแต่สมาชิกเสียชีวิต

การฝากออมทรัพย์ (ATM)

มีหลักการ ดังนี้

1. ฝากได้คนละ 1 บัญชี (เปิดบัญชีครั้งแรก 500 บาท)
2. รับฝากเงิน100,000 บาทต่อเดือน
3. อัตราดอกเบี้ย 1.50 % ต่อปี (ไม่เสียภาษี)
4. คิดดอกเบี้ยให้ปีละ 2 ครั้ง ในวันที่ 30 มิ.ย. และ 31 ธ.ค.
   - ถอนได้ตลอดเวลาโดยบัตร ATM เสียค่าธรรมเนียมโอนจากบัญชีสหกรณ์ไปบัญชีธนาคารกรุงไทยครั้งละ 5 บาท
   - ถอนที่เคาน์เตอร์สำนักงานสหกรณ์(รับเป็นเช็ค) ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หากโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทยเสียค่าธรรมเนียมการโอน 5 บาท)
5. เงินฝากที่ยอดคงเหลือต่ำกว่า 500 บาท สหกรณ์จะไม่คิดดอกเบี้ยให้
6. ในกรณีที่เสียชีวิต ให้สหกรณ์มีหนังสือแจ้งทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินสิทธิประโยชน์เพื่อยื่นขอรับสิทธิประโยชน์โดยเร็วและให้สหกรณ์จ่ายดอกเบี้ย แยกเป็น 2 กรณี
   - **กรณีที่ 1** เมื่อสมาชิกเสียชีวิตให้สหกรณ์แจ้งทายาทเพื่อขอรับสิทธิประโยชน์โดยเร็วและให้สหกรณ์จ่ายดอกเบี้ยจนถึงวันที่สหกรณ์ได้รับหนังสือหรือเอกสารการตายจากทายาท โดยสหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยสูงสุดไม่เกิน 45 วัน
   - **กรณีที่ 2** สหกรณ์ไม่ทราบว่าสมาชิกเสียชีวิตหรือทายาทไม่ได้แจ้งให้สหกรณ์ทราบเกิน 45 วัน นับแต่สมาชิกเสียชีวิตให้สหกรณ์จ่ายดอกเบี้ยไม่เกิน 45 วัน นับแต่สมาชิกเสียชีวิต

การฝากบัญชีสหกรณ์

สรุปอัตราดอกเบี้ยเงินฝากใหม่ล่าสุด

ณ วันที่ 26 ตุลาคม 2569

ดอกเบี้ย (% ต่อปี)

บัญชีออมทรัพย์พิเศษ (จำกัดจำนวน)

	สมาชิกทั่วไป	ผู้เกษียณอายุ (เกษียณสุขใจ)
1,000 - 2 ล้าน บ.	3.25%	3.50%
เกิน 2 ล - 4 ล้าน บ.	3.00%	3.25%
เกิน 4 ล - 6 ล้าน บ.	3.00%	3.00%
เกิน 6 ล - 8 ล้าน บ.	2.50%	2.75%

กลุ่มบัญชีอัตราเดียว (ไม่จำกัดจำนวน)

1. ออมทรัพย์พิเศษ (สมาชิกทั่วไป)	2.00%

บัญชีอื่นๆ

1. ออมทรัพย์พิเศษ เกษมสุข (งดรับฝาก)	2.25%
2. ออมทรัพย์ (เอทีเอ็ม)	1.50%
3. เงินฝากประจำ 24 เดือน (ยกเว้นภาษี) เปิดรับฝากถึง 29 ธ.ค. 69	2.50%

สหกรณ์ออมทรัพย์ กปภ. HTTPS://COOP.PWA.CO.TH @COOPPWA

สหกรณ์ออมทรัพย์การประปาส่วนภูมิภาค จำกัด

ประกาศ
ANNOUNCEMENT

ฉบับที่ 21/2569

เรื่อง การงดรับเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ อเนกประสงค์ (เกษียณสุขใจ)

****สมาชิกที่เกษียณอายุ ปี 2569 สามารถฝากได้ ถึง 31 มี.ค.2570



ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2569 เป็นต้นไป

สมาชิกสามารถฝากเงินเข้าบัญชีประเภทอื่น ได้ตามประกาศของสหกรณ์



ฝากได้ไม่เกิน 50,000 บาทต่อเดือน

ฝากได้ไม่เกิน 100,000 บาทต่อเดือน

สหกรณ์ออมทรัพย์ กปภ. | HTTPS://COOP.PWA.CO.TH | @COOPPWA | สหกรณ์ออมทรัพย์ กปภ.

แจ้งเปลี่ยนแปลงการจ่าย ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์

29 พฤษภาคม 2569

ประกาศ ฉบับที่ 28/2569

สำหรับสมาชิกเกษียณอายุงาน
ที่มีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ เอนกประสงค์ (เกษียณสุขใจ) และเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ เกษมสุข

การเปลี่ยนแปลง



การคิดดอกเบี้ย
คิดดอกเบี้ยให้ทุกสิ้นเดือน



สหกรณ์โอนดอกเบี้ยเงินฝากให้สมาชิก
ทุกวันที่ 1 ของทุกเดือน

ช่องทางการรับดอกเบี้ย

ช่องทางการรับดอกเบี้ย



ธนาคารกรุงไทย



ธนาคารอื่นที่แจ้งไว้



เงินฝากออมทรัพย์(เอทีเอ็ม)
สหกรณ์จะโอนเข้าบัญชีที่ระบุไว้

หมายเหตุ

หากสมาชิกที่มีสมุดบัญชีเงินฝากประเภทดังกล่าว
และได้รับเอกสารจากสหกรณ์ ไม่เปลี่ยนแปลง
ภายหลังจากสมาชิกได้รับเอกสาร

★ ไม่ต้องส่งเอกสารที่ได้รับมาคืนสหกรณ์

การฝากเงิน

1. รับฝากเงินสด
2. รับฝากเช็ค หรือ ตั๋วแลกเงินเวลาไม่เกิน 11.00 น.
3. โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย

   ชื่อบัญชี *สหกรณ์ออมทรัพย์การประปาส่วนภูมิภาค จำกัด*

   – สาขา วิภาวดี – รังสิต 64 เลขที่บัญชี *980-5-29216-9*

   – สาขา ประดิพัทธ์ 13 เลขที่บัญชี *034-1-25377-4*
4. ส่งหลักฐานสำเนาใบโอนเงินฝากให้สหกรณ์ผ่านช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น Line ID: @cooppwa

   E-mail: cooppwa@gmail.com โดยไม่ต้องส่งต้นฉบับมาให้สหกรณ์
5. นำใบนำฝาก(Deposit Slip) เขียนชื่อ – สกุล ตัวบรรจง พร้อมใบโอนเงินและสมุดเงินฝากให้สหกรณ์ลงบันทึก
6. หากสมาชิกต้องการฝากเงินโดยหักจากบัญชีเงินเดือน สมาชิกจะต้องดำเนินการดังนี้

   6.1 กรอกหนังสือแสดงความประสงค์การฝากเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษจำกัดจำนวนโดยหักเงินเดือน

   (ซึ่งได้เปิดบัญชีเงินฝากกับสหกรณ์ไว้ก่อนแล้ว)

   6.2 ฝากขั้นต่ำ 500 บาท/เดือน
7. เมื่อรับสมุดคืน *ขอให้ตรวจสอบรายการให้ถูกต้อง* หากพบข้อผิดพลาดโปรดแจ้งให้สหกรณ์ ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง

การถอนเงิน

ขั้นตอนการถอนเงิน

กรอกใบถอนเงิน, ลงลายมือชื่อ
พร้อมสมุดคู่ฝาก

สหกรณ์จะจ่ายผ่านเช็ค
หรือ โอนเงิน เท่านั้น
- กรุงไทย: 5 บาท/รายการ
- ธนาคารอื่นๆ: 12 บาท/รายการ

เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ (เกษียณสุขใจ, เกษมสุข)
- ถอน 1 ครั้ง/เดือน
- ⚠ ถอนเกิน 1 ครั้ง = ค่าธรรมเนียม 1%
(ขั้นต่ำ 300บาท)

ยอดถอน ≥ 2 ล้านบาท: ต้องแจ้งล่วงหน้า
(ตามประกาศสหกรณ์)

ขั้นตอนการปิดบัญชี

กรอกใบถอนเงิน &
ระบุ ‘เพื่อปิดบัญชี’

คำนวณดอกเบี้ยจนถึง
วันก่อนวันถอนหนึ่งวัน

กรณีผู้ฝากเสียชีวิต:
จ่ายเงินทั้งหมดตามหนังสือ
ผู้รับพินัยกรรม

สแกนเพื่อรับใบถอนเงิน

SCAN ME

33

ตัวอย่างการเขียนใบถอนเงิน



ใบถอนเงิน WITHDRAWAL SLIP

7 โอนเข้าบัญชีกรุงไทยเลขที่.....

ชื่อบัญชี.....

สหกรณ์ออมทรัพย์ .....จำกัด

สำนักงาน Office | ประเภทบัญชี Account Type | ออมทรัพย์ Savings Deposit | ออมทรัพย์พิเศษ Special Savings Deposit | ฝากประจำ Time Deposit

วันที่ Date

ชื่อบัญชี Account Name 1 | เลขที่บัญชี Account No. 2

3 จำนวนเงินที่ถอนเป็นตัวอักษร Withdrawal Amount in Words | บาท Baht | 4 จำนวนเงินที่ถอน Withdrawal Amount

ลายมือชื่อเจ้าของบัญชี Account Holder's Signature | 5 ลงนาม(ตรงกับบัตรตัวอย่างลายมือชื่อ)

ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน / ผู้รับมอบฉันทะ Recipient's Signature / Name | 6 ลงนาม(ตรงกับบัตรตัวอย่างลายมือชื่อ)

สำหรับเจ้าหน้าที่ | ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ Authorized Signature

SCAN ME

ใบถอนเงิน

กรณี ถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ส่งที่สหกรณ์ สิ่งที่ต้องระบุ

1.ชื่อบัญชี 2.เลขที่บัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ

3.จำนวนเงินที่ถอนเป็นตัวอักษร 4.จำนวนเงินที่ถอน(ตัวเลข)

5.ลายมือชื่อเจ้าของบัญชี 6.ลายมือชื่อผู้รับเงิน

7.ระบุเลขที่บัญชีธนาคารกรุงไทยที่จะโอนเงินเข้าบัญชี(สมาชิกเท่านั้น)

****วันที่ไม่ต้องระบุ และส่งมาพร้อมสมุดเล่มจริง

**กรณีต้องการปิดบัญชีไม่ต้องกรอกจำนวนเงิน

กำหนดวงเงินการทำธุรกรรมด้วยเงินสดกับสหกรณ์

สมาชิกที่ประสงค์จะฝากเงิน ซื้อหุ้นหรือชำระหนี้เงินกู้สหกรณ์ได้ กำหนดวงเงินสดและช่วงเวลาที่จะนำเงินสดมาฝาก ที่สหกรณ์ ดังนี้



รับเงินฝาก, ซื้อหุ้น และชำระหนี้เงินกู้ เงินกู้ เป็นเงินสด รวมกันต้องไม่เกิน

50,000 บาท

ต่อรายต่อวัน ตั้งแต่

เวลา 08.30 น. - 13.00 น. เท่านั้น

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ก.ค. 2560 เป็นต้นไป

*ประกาศ ฉบับที่ 13/2560

ออมวันนี้ มั่นคงในวันหน้า

ปัญหาและข้ออุปสรรค

กรณี *สมาชิกโอนเงินให้สหกรณ์* กรุณาแจ้งให้สหกรณ์ทราบทันที ว่าโอนเงินเพื่อการใด เช่น *ชำระหนี้สามัญ / ฉุกเฉิน หรือเงินฝากเข้าบัญชีเลขที่อะไร ของใคร* เนื่องจากมีผลกระทบในการคำนวณ *ดอกเบี้ย* สำหรับสมาชิกที่ชำระหนี้เป็นงวด รายเดือน ต้องชำระให้อยู่ภายในเดือน หากผิดนัดชำระหนี้งวดใดงวดหนึ่งไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย จะมิได้รับเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีนั้น พร้อมส่งหลักฐานการโอนเงิน ช่องทาง E-mail หรือ Line OA ให้สหกรณ์ทราบทันทีเพื่อรักษาสิทธิประโยชน์ของท่าน



LINE OA

สหกรณ์ กปภ.(OA)

SCAN ME!

facebook

ครบรอบ 46 ปี

สหกรณ์ออมทรัพย์ กปภ.

241 การกดถูกใจ • ผู้ติดตาม 368 คน

SCAN ME!

ระบบตรวจสอบข้อมูลสมาชิก Online

SCAN ME!

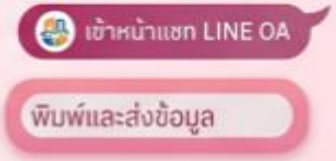
เพิ่มเพื่อน LINE OA สหกรณ์ฯ
เพื่อการสื่อสารที่ดีขึ้น





- ขอความร่วมมือสมาชิกแจ้งข้อมูลเพื่อตรวจสอบชื่อ
  - บางท่านไม่ได้ใช้ชื่อจริงและรูปจริง
  - เพื่อประโยชน์ในการติดต่อกลับที่ถูกต้อง

2 เข้าหน้าแชท LINE OA



3 พิมพ์และส่งข้อมูล
- แจ้งชื่อ-นามสกุล พร้อมเลขพนักงาน กปภ. หรือ เลขสมาชิกสหกรณ์



4 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและยืนยัน

สหกรณ์ออมทรัพย์การประปาส่วนภูมิภาค
Saving and Credit Cooperative



สอ.กปภ. พัฒนาระบบแอปพลิเคชัน เพื่อความสะดวกรวดเร็ว



ตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว



ดูยอดเงินฝาก



ตรวจสอบจำนวนหุ้น



ตรวจสอบสถานะขอกู้



ติดตามยอดเงินกู้



ดูเงินปันผล



ตรวจสอบเงินเฉลี่ยคืน



ตรวจสอบการคำนวนสิทธิ์กู้

Scan to download
App Store (iOS)
Scan for iOS

Scan to download
Google Play (Android)
Scan for Android

ตรวจสอบสถานะขอกู้

การตรวจสอบสถานะขอกู้

ขั้นตอนที่ 1: การเข้าถึงเมนู



9. เลือกเมนู
"ตรวจสอบสถานะขอกู้"
[cite: 28]

ขั้นตอนที่ 2: การดูรายละเอียด

[cite: 18]



[cite: 10]

รายละเอียดข้อมูลและสถานะขอกู้

สมาชิก สอ.กปภ.ทุกท่าน

เชิญชวน ตรวจสอบข้อมูลตนเอง

ผ่าน App / Web Member ของสหกรณ์







- ว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่
- หากไม่ถูกต้องหรือแก้ไขเพิ่มเติม ดำเนินการแจ้ง สอ.กปภ.
- เพื่อรักษาสิทธิ์ของท่าน

ดำเนินการแจ้งที่

สแกน QR Code เพิ่มเพื่อน Line สหกรณ์

หรือ

Line Official @COOPPWA

LINE @COOPPWA

โทรศัพท์ 02-5518595 , 02-5216845

ทำไมต้องตรวจสอบข้อมูล?

- เพื่อให้ข้อมูลของท่านถูกต้องเป็นปัจจุบัน
- เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในการรับสิทธิประโยชน์
- เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการทำธุรกรรม

อย่าลืม! ตรวจสอบข้อมูลของท่านเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง


สมาชิก สอ.กปภ.
ยืนยันการค้ำประกัน
ได้แล้ว!
ThaiD
ยืนยันผ่านระบบ
ThaID
สแกนเพื่อยืนยัน
SCAN!
ระบบยืนยันผู้ค้ำประกันและคู่สมรส
สะดวก • รวดเร็ว • ปลอดภัย
สหกรณ์ออมทรัพย์การประปาส่วนภูมิภาค จำกัด
https://coop.pwa.co.th/
@COOPPWA

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ เริ่มใช้วันที่ 1 มิถุนายน 2569

	ประเภทเงินกู้	อัตราร้อยละ	
1	ฉ –เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน	5.95	ต่อปี
2	ฉผ – เงินกู้ฉุกเฉินเพื่อเหตุจำเป็นเร่งด่วน(เงินปันผล)	5.25	ต่อปี
3	ฉร – เงินกู้ฉุกเฉินเพื่อเหตุจำเป็นเร่งด่วน(เงินโบนัส)	5.25	ต่อปี
4	ฉฌ – เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินฌาปนกิจสงเคราะห์	6.25	ต่อปี
5	ฉ3 – เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินต้อนรับเปิดภาคเรียน	4.75	ต่อปี
6	ฉ4 – เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินเฉพาะกิจ	5.25	ต่อปี
7	ฉ5 – เงินกู้ฉุกเฉินเพื่อการท่องเที่ยว	4.75	ต่อปี
8	ส – เงินกู้สามัญเพื่อการครองชีพ	5.95	ต่อปี
9	สส – เงินกู้สามัญเพื่อการศึกษาหรือเพื่อการรักษาพยาบาล	5.75	ต่อปี
10	สภ – เงินกู้สามัญเพื่อเหตุภัยพิบัติ	4.75	ต่อปี
11	สก – เงินกู้สามัญเพื่อซื้ออุปกรณ์กีฬา	6.25	ต่อปี
12	สค – เงินกู้สามัญเพื่อการปรับโครงสร้างหนี้	1.95-5.95	ต่อปี
13	สอ – เงินกู้สามัญ เอทีเอ็ม	5.95	ต่อปี
14	สจ – เงินกู้สามัญเพื่อซื้อรถจักรยานยนต์	4.50	ต่อปี
15	สร – เงินกู้สามัญเพื่อซื้อรถยนต์	4.50	ต่อปี
16	สซ – เงินกู้สามัญเพื่อติดตั้งโซล่าเซลล์	4.50	ต่อปี
17	สช – เงินกู้สามัญเพื่อประกันชีวิตและ/หรือประกันวินาศภัย	3.50	ต่อปี
18	พก – เงินกู้พิเศษเพื่อเกษียณอย่างมีความสุข	5.50	ต่อปี
19	พค – เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์	4.95	ต่อปี
20	พป – เงินกู้พิเศษเพื่อการปิดหนี้	5.95	ต่อปี

การกู้เงิน

สหกรณ์ให้เงินกู้แก่สมาชิก 3 ประเภท

1. เงินกู้ฉุกเฉิน

1.1	ฉ	เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน
1.2	ฉร	เงินกู้ฉุกเฉินเพื่อเหตุจำเป็นเร่งด่วน(เงินโบนัส) (ปิดโครงการ)
1.3	ฉผ	เงินกู้ฉุกเฉินเพื่อเหตุจำเป็นเร่งด่วน(เงินปันผลและหรือเงินเฉลี่ยคืน)
1.4	ฉฌ	เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินสำหรับสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์
1.5	ฉ3	เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินต้อนรับเปิดภาคเรียน (ปิดโครงการ)
1.6	ฉ4	เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินเฉพาะกิจ (ปิดโครงการ)
1.7	ฉ5	เงินกู้ฉุกเฉินเพื่อการท่องเที่ยว (ปิดโครงการ)

2. เงินกู้สามัญ

2.1	ส	เงินกู้สามัญเพื่อการครองชีพ
2.2	สส	เงินกู้สามัญเพื่อการศึกษาหรือเพื่อการรักษาพยาบาล
2.3	สก	เงินกู้สามัญเพื่อซื้ออุปกรณ์กีฬา
2.4	สภ	เงินกู้สามัญเพื่อเหตุภัยพิบัติ
2.5	สจ	เงินกู้สามัญเพื่อซื้อรถจักรยานยนต์
2.6	สร	เงินกู้สามัญเพื่อซื้อรถยนต์
2.7	สช	เงินกู้สามัญเพื่อประกันชีวิตและ/หรือประกันวินาศภัย
2.8	สอ	เงินกู้สามัญ เอทีเอ็ม
2.9	สค	เงินกู้สามัญเพื่อการปรับโครงสร้างหนี้
2.10	สซ	เงินกู้สามัญเพื่อติดตั้งโซล่าเซลล์

3. เงินกู้พิเศษ

	พค	เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์
	พก	เงินกู้พิเศษเพื่อเกษียณอย่างมีความสุข
	พป	เงินกู้พิเศษเพื่อการปิดหนี้

1. เงินกู้ฉุกเฉิน

1.1 เงินกู้ฉุกเฉิน
ให้กู้ได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้

อายุสมาชิก	สิทธิกู้	
ตั้งแต่ 3 เดือน แต่ไม่ถึง 12 เดือน	3 เท่าของเงินเดือน	ไม่เกิน 100,000 บาท
ตั้งแต่ 12 เดือน แต่ไม่ถึง 60 เดือน	5 เท่าของเงินเดือน	ไม่เกิน 100,000 บาท
ตั้งแต่ 60 เดือน แต่ไม่ถึง 120 เดือน	5 เท่าของเงินเดือน	ไม่เกิน 120,000 บาท
ตั้งแต่ 120 เดือนขึ้นไป	5 เท่าของเงินเดือน	ไม่เกิน 150,000 บาท

สมาชิกเกษียณหรือออกจาก กปภ. กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของค่าหุ้นที่มีอยู่กับสหกรณ์ แต่ไม่เกิน 150,000 บาท

1. เงินกู้ฉุกเฉิน (ต่อ)

1.1 เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

หลักฐานประกอบการยื่นกู้

1. คำขอใช้บริการเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน 1 ฉบับ
2. หนังสือสัญญากู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน 1 ฉบับ
3. หนังสือยินยอมให้หักเงินได้รายเดือนหรือเงินอื่นใดชำระหนี้แก่สหกรณ์
4. หนังสือแสดงความยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรพนักงานของผู้กู้
6. สลิปเงินเดือนผู้กู้แบบที่มีลายน้ำ พร้อมลงนามรับรองฉบับเดือนล่าสุด
7. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย
8. ผ่อนชำระ 1 งวด สามารถยื่นกู้ใหม่ได้
9. เมื่อหักเงินชำระหนี้ทุกประเภทแล้ว สมาชิกต้องมีเงินเดือนคงเหลือไม่น้อยกว่า 2,000 บาท

1. เงินกู้ฉุกเฉิน (ต่อ)

1.2 เงินกู้ฉุกเฉินเพื่อเหตุจำเป็นเร่งด่วน (เงินโบนัส)

ให้กู้ได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้

1. เป็นสมาชิกตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป
2. เป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินโบนัสในปีนั้นๆ
3. ผู้ที่กำลังจะเกษียณอายุในปีนั้นๆและผู้ที่เกษียณอายุแล้วไม่มีสิทธิกู้เงินฉุกเฉินเพื่อเหตุจำเป็นเร่งด่วน(เงินโบนัส)
4. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกต้องกรรมการสอบสวนทางวินัยร้ายแรง หรือถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์
5. ไม่อยู่ระหว่างถูกบังคับคดีเงินโบนัสประจำปีหรือถูกบังคับคดีตามคำพิพาทษา อันมีผลต่อ การชำระนี้เงินกู้
6. มีสิทธิยื่นกู้เงินดังกล่าวได้เพียงครั้งเดียว
7. กู้ได้ไม่เกิน 1.2 เท่าของเงินได้รายเดือน แต่ไม่เกิน 100,000 บาท
8. ผู้กู้จะต้องผ่อนชำระเงินต้นอัตราร้อยละ 2.5 ของเงินกู้ตามสัญญา(ชำระขั้นต่ำ 100 บาท) และชำระหนี้ครบถ้วน งวดสุดท้าย ภายใน 12 เดือน นับแต่วันที่กู้เงินหรือวันที่ กปภ. จ่ายเงินโบนัสประจำปีนั้น เงื่อนไขใดเงื่อนไขหนึ่งที่ถึงกำหนดก่อน
9. ยื่นคำขอกู้ตั้งแต่ วันที่ 7 เมษายน 2569 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2569

1. เงินกู้ฉุกเฉิน (ต่อ)

1.2 เงินกู้ฉุกเฉินเพื่อเหตุจำเป็นเร่งด่วน (เงินโบนัส)

หลักฐานประกอบการยื่นกู้

1. คำขอกู้เงินฉุกเฉินเพื่อเหตุจำเป็นเร่งด่วน (เงินโบนัส) 1 ฉบับ
2. หนังสือสัญญากู้เงินฉุกเฉินเพื่อเหตุจำเป็นเร่งด่วน (เงินโบนัส) 1 ฉบับ
3. หนังสือยินยอมให้หักเงินได้รายเดือนหรือเงินอื่นใดชำระหนี้แก่สหกรณ์
4. หนังสือแสดงความยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวพนักงาน
6. สลิปเงินเดือนผู้กู้แบบที่มีลายน้ำ ฉบับเดือนล่าสุดพร้อมลงนามรับรอง
7. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทยที่มีชื่อผู้กู้
8. เมื่อหักเงินชำระหนี้ทุกประเภทแล้ว สมาชิกต้องมีเงินเดือนคงเหลือไม่น้อยกว่า 2,000 บาท

1. เงินกู้ฉุกเฉิน (ต่อ)

1.3 เงินกู้ฉุกเฉินเพื่อเหตุจำเป็นเร่งด่วน (เงินปันผลและหรือเงินเฉลี่ยคืน)

ให้กู้ได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้

1. เป็นสมาชิกตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป
2. เป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินปันผลและหรือเงินเฉลี่ยคืนในปีนั้นๆ
3. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยร้ายแรง หรือถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์
4. ไม่อยู่ระหว่างถูกบังคับคดีเงินโบนัสประจำปีหรือถูกบังคับคดีตามคำพิพากษา อันมีผลต่อการชำระนี้เงินกู้
5. กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของเงินปันผลและหรือเงินเฉลี่ยคืนประจำปีนั้นแต่ไม่เกิน 100,000 บาท
6. ผู้กู้จะต้องผ่อนชำระเงินต้นอัตราร้อยละ 0.5 ของเงินกู้ตามสัญญา(ชำระขั้นต่ำ 100 บาท) และชำระหนี้ครบถ้วน งวดสุดท้าย ภายใน 12 เดือน นับแต่วันที่จ่ายกู้โดยสหกรณ์จะหักจากเงินปันผลประจำปีนั้น
7. ยื่นคำขอกู้ได้ถึงวันที่ 11 มีนาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

1. เงินกู้ฉุกเฉิน (ต่อ)

1.3 เงินกู้ฉุกเฉินเพื่อเหตุจำเป็นเร่งด่วน (เงินปันผลและหรือเงินเฉลี่ยคืน)

หลักฐานประกอบการยื่นกู้

1. คำขอกู้เงินฉุกเฉินเพื่อเหตุจำเป็นเร่งด่วน (เงินปันผล) 1 ฉบับ
2. หนังสือสัญญากู้เงินฉุกเฉินเพื่อเหตุจำเป็นเร่งด่วน (เงินปันผล) 1ฉบับ
3. หนังสือยินยอมให้หักเงินได้รายเดือนหรือเงินอื่นใดชำระหนี้แก่สหกรณ์
4. หนังสือแสดงความยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวพนักงาน
6. สลิปเงินเดือนผู้กู้แบบที่มีลายน้ำฉบับเดือนล่าสุดพร้อมลงนามรับรอง
7. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทยที่มีชื่อผู้กู้
8. เมื่อหักเงินชำระหนี้ทุกประเภทแล้ว สมาชิกต้องมีเงินเดือนคงเหลือไม่น้อยกว่า 2,000 บาท

1. เงินกู้ฉุกเฉิน (ต่อ)

1.4 เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินสำหรับสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ (สส.ชสอ)

ให้กู้ได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

1. อายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป
2. เป็นสมาชิกและเป็นพนักงาน กปภ.
3. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัย ไม่อยู่ระหว่างถูกบังคับคดีเงินโบนัสประจำปีหรือถูกบังคับคดีตามคำพิพากษา อันมีผลต่อการชำระนี้เงินกู้
4. ผู้กู้ต้องไม่อยู่ระหว่างถูกบังคับคดีตามคำพิพากษาของศาลหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์
5. กู้ได้ไม่เกินจำนวนเงินที่ต้องชำระค่าสมัคร ค่าบำรุงรายปี เงินสงเคราะห์ล่วงหน้ารายปีและหรือเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าชดเชย ตามที่ สส.ชสอ.เรียกเก็บ
6. ผู้กู้จะต้องผ่อนชำระไม่เกิน 10 งวด และต้องชำระให้เสร็จสิ้นก่อนเกษียณอายุงาน

1. เงินกู้ฉุกเฉิน (ต่อ)

1.4 เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินสำหรับสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ (สส.ชสอ)

หลักฐานประกอบการยื่นกู้

1. คำขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินสำหรับสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ 1 ฉบับ
2. หนังสือสัญญากู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินสำหรับสมาชิก สส.ชสอ. 1 ฉบับ
3. หนังสือยินยอมให้หักเงินได้รายเดือนหรือเงินอื่นใดชำระหนี้แก่สหกรณ์
4. หนังสือแสดงความยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวพนักงาน
6. สลิปเงินเดือนผู้กู้แบบที่มีลายน้ำเดือนล่าสุดพร้อมลงนามรับรอง
7. เมื่อหักเงินชำระหนี้ทุกประเภทแล้ว สมาชิกต้องมีเงินเดือนคงเหลือไม่น้อยกว่า 2,000 บาท

1. เงินกู้ฉุกเฉิน (ต่อ)

1.5 เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินต้อนรับเปิดภาคเรียน (สิ้นสุดโครงการแล้ว)

ให้กู้ได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้

1. เป็นสมาชิกตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป
2. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยร้ายแรงหรือถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์
3. ไม่อยู่ระหว่างถูกบังคับคดีเงินโบนัสประจำปีหรือถูกบังคับคดีตามคำพิพากษาอันมีผลต่อการชำระหนี้เงินกู้
4. มีสิทธิยื่นกู้เงินดังกล่าวได้เพียงครั้งเดียว
5. กู้ได้ไม่เกิน 1 เท่าของเงินได้รายเดือน แต่ไม่เกิน 50,000 บาท
6. ผู้ที่เกษียณอายุแล้วกู้ได้ไม่เกิน 50,000 บาท ทั้งนี้ต้องไม่เกินร้อยละ 90 ของมูลค่าหุ้นที่มีอยู่กับสหกรณ์
7. ผู้กู้จะต้องผ่อนชำระ ไม่เกิน 12 งวด
8. ยื่นคำขอกู้ได้ในเดือน 1 เม.ย. – 31 พ.ค. 69
9. เมื่อหักเงินชำระหนี้ทุกประเภทแล้ว สมาชิกต้องมีเงินเดือนคงเหลือไม่น้อยกว่า 2,000 บาท

1. เงินกู้ฉุกเฉิน (ต่อ)

1.5 เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินต้อนรับเปิดภาคเรียน (สิ้นสุดโครงการแล้ว)

หลักฐานประกอบการยื่นกู้

1. คำขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินต้อนรับเปิดภาคเรียน 1 ฉบับ (เปิดภาคเรียน)
2. หนังสือสัญญากู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินต้อนรับเปิดภาคเรียน 1 ฉบับ (เปิดภาคเรียน)
3. หนังสือยินยอมให้หักเงินได้รายเดือนหรือเงินอื่นใดชำระหนี้แก่สหกรณ์
4. หนังสือแสดงความยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวพนักงาน
6. สลิปเงินเดือนผู้กู้แบบที่มีลายน้ำ ฉบับเดือนล่าสุดพร้อมลงนามรับรอง
7. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทยที่มีชื่อผู้กู้
8. เมื่อหักเงินชำระหนี้ทุกประเภทแล้ว สมาชิกต้องมีเงินเดือนคงเหลือไม่น้อยกว่า 2,000 บาท

หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกู้

เงินกู้ประเภทสามัญ เพื่อการครองชีพ

อายุสมาชิก	สิทธิกู้		
ตั้งแต่ 6 เดือน แต่ไม่ถึง 12 เดือน	10 เท่าของเงินเดือน	ไม่เกิน	400,000 บาท
ตั้งแต่ 12 เดือน แต่ไม่ถึง 24 เดือน	20 เท่าของเงินเดือน	ไม่เกิน	800,000 บาท
ตั้งแต่ 24 เดือน แต่ไม่ถึง 36 เดือน	30 เท่าของเงินเดือน	ไม่เกิน	1,200,000 บาท
ตั้งแต่ 36 เดือน แต่ไม่ถึง 48 เดือน	50 เท่าของเงินเดือน	ไม่เกิน	1,600,000 บาท
ตั้งแต่ 48 เดือน แต่ไม่ถึง 60 เดือน	60 เท่าของเงินเดือน	ไม่เกิน	1,900,000 บาท
ตั้งแต่ 60 เดือน แต่ไม่ถึง 100 เดือน	60 เท่าของเงินเดือน	ไม่เกิน	2,200,000 บาท
ตั้งแต่ 100 เดือนขึ้นไป	60 เท่าของเงินเดือน	ไม่เกิน	2,500,000 บาท

หมายเหตุ กรณีกู้เงินตั้งแต่ 2,000,000 บาท ขึ้นไปต้องมีหุ้น 240,000 บาท จะต้องแสดงข้อมูลบัญชีสินเชื่อและประวัติการชำระสินเชื่อ (เครดิตบูโร) ย้อนหลัง 12 เดือนนับแต่วันที่ยื่นกู้

หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกู้

เงินกู้ประเภทสามัญ เพื่อการครองชีพ

การกู้เงินสามัญเพื่อการครองชีพโดยใช้อสังหาริมทรัพย์จำนองเป็นประกัน กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาประเมินของสำนักงานที่ดินหรือร้อยละ 70 ของราคาประเมินของบริษัทประเมินหลักทรัพย์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์(กลต.) โดยผู้กู้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ

หมายเหตุ – การผ่อนชำระเงินกู้สามัญเพื่อการครองชีพ ให้ผ่อนชำระได้ไม่เกิน 180 งวด

– การผ่อนชำระหนี้ของผู้กู้จะต้องไม่เกินอายุงานที่เหลือของผู้ค้ำประกัน เว้นแต่การกู้เงินไม่เกินร้อยละ 90 ของค่าหุ้น หรือค่าหุ้นและเงินฝากที่ผู้กู้มีอยู่กับสหกรณ์ หรือหลักทรัพย์รัฐบาลหรือสิทธิซึ่งมีตราสารจำนำเป็นประกัน หรือหลักทรัพย์รัฐบาลหรือสิทธิซึ่งมีตราสารจำนำเป็นประกันและค่าหุ้น หรือหลักทรัพย์รัฐบาลหรือสิทธิซึ่งมีตราสารจำนำเป็นประกันและเงินฝาก โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการเห็นสมควร

2. เงินกู้สามัญ

2.1 เงินกู้สามัญเพื่อการครองชีพ

หลักฐานประกอบการยื่นกู้

1. คำขอกู้เงินสามัญเพื่อการครองชีพ 1 ฉบับ
2. หนังสือสัญญาเงินกู้สามัญเพื่อการครองชีพ 2 ฉบับ

   (กรณีใช้ทุนเรือนหุ้นค้ำประกันให้ใช้หนังสือกู้สำหรับเงินกู้สามัญแบบใช้ทุนเรือนหุ้นค้ำประกัน 2 ฉบับ)
3. หนังสือสัญญาค้ำประกันเงินกู้สามัญเพื่อการครองชีพ 2 ฉบับ/ต่อผู้ค้ำประกัน 1 คน
4. หนังสือยินยอมให้หักเงินได้รายเดือนหรือเงินอื่นใดชำระหนี้แก่สหกรณ์
5. หนังสือแสดงความยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
6. หนังสือยินยอมผู้ค้ำประกันให้หักเงินรายได้หรือเงินอื่นใดชำระหนี้หรือภาระผูกพันแก่สหกรณ์

หลักฐานอื่น ๆ ประกอบการยื่นกู้สามัญ

1. สำเนาบัตรประจำตัวผู้กู้และผู้ค้ำ
2. สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้และผู้ค้ำ
3. สำเนาบัตรประจำตัวคู่สมรสและสำเนาทะเบียนสมรสผู้กู้ (กรณีสมรส)
4. สำเนาใบหย่าผู้กู้ (กรณีหย่าร้าง)
5. สำเนาใบมรณบัตร (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต)
6. สำเนาหนังสือจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุลผู้กู้และผู้ค้ำ
7. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทยผู้กู้
8. สลิปเงินเดือนผู้กู้แบบที่มีลายน้ำฉบับเดือนล่าสุดพร้อมลงนามรับรอง
9. สลิปเงินเดือนผู้ค้ำประกัน
10. การยืนยันตัวตนของคู่สมรส(ของผู้กู้)และการยืนยันตัวตนของผู้ค้ำประกัน
11. เมื่อหักเงินชำระหนี้ทุกประเภทแล้ว สมาชิกต้องมีเงินเดือนคงเหลือ ไม่น้อยกว่า 4,000 บาท

หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกู้ (ต่อ)

เงินกู้ประเภทสามัญ เพื่อการศึกษาหรือเพื่อรักษาพยาบาล

1. อายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป
2. กู้ได้ไม่เกิน *100,000* บาท
3. กรณีมีทุนเรือนหุ้นและหรือเงินฝากค้ำประกันเงินกู้ สามารถกู้เงินได้วงเงิน *90%* ของทุนเรือนหุ้นและหรือเงินฝากที่มีอยู่กับสหกรณ์ (รวมสมาชิกสมทบด้วย) หากสมาชิกกู้เงินโดยใช้ทุนเรือนหุ้นและเงินฝากค้ำประกันจะต้องมีบุคคลที่เป็นสมาชิกอย่างน้อยหนึ่งคนค้ำประกัน
4. เมื่อหักเงินชำระหนี้ทุกประเภทแล้ว สมาชิกต้องมีเงินเดือนคงเหลือไม่น้อยกว่า *4,000* บาท
5. ผู้กู้จะต้องผ่อนชำระหนี้เงินกู้ไม่เกิน 24 งวด

2. เงินกู้สามัญ (ต่อ)

2.2 เงินกู้สามัญเพื่อการศึกษาหรือเพื่อการรักษาพยาบาล

หลักฐานประกอบการยื่นกู้

1. คำขอกู้เงินสามัญสวัสดิการ 1 ฉบับ
   (ระบุประเภทของเงินกู้สามัญเพื่อการศึกษาหรือเพื่อรักษาพยาบาล)
2. หนังสือสัญญาเงินกู้สามัญสวัสดิการ 2 ฉบับ(กรณีใช้ทุนเรือนหุ้นค้ำประกันให้ใช้หนังสือกู้สำหรับเงินกู้สามัญแบบใช้ทุนเรือนหุ้นค้ำประกัน 2 ฉบับ)
3. หนังสือสัญญาค้ำประกันสำหรับเงินกู้สามัญสวัสดิการ 2 ฉบับ
4. หนังสือยินยอมให้หักเงินได้รายเดือนหรือเงินอื่นใดชำระหนี้แก่สหกรณ์
5. หนังสือแสดงความยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
6. ผู้กู้ต้องแสดงเหตุผลและความจำเป็นพร้อมแนบหลักฐานใบแจ้งหนี้หรือค่าใช้จ่ายโดยประมาณที่สถานศึกษาหรือสถานพยาบาลออกให้
7. หนังสือยินยอมผู้ค้ำประกันให้หักเงินรายได้หรือเงินอื่นใดชำระหนี้หรือภาระผูกพันแก่สหกรณ์

หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกู้ (ต่อ)

2.3 เงินกู้สามัญเพื่อซื้ออุปกรณ์กีฬา

ให้กู้ได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้

1. อายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป
2. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยร้ายแรงหรือถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์
3. ไม่อยู่ระหว่างถูกบังคับคดีเงินโบนัสประจำปีหรือถูกบังคับคดีตามคำพิพากษาอันมีผลต่อการชำระนี้เงินกู้
4. กู้ได้ไม่เกิน 100,000 บาท
5. ผู้กู้จะต้องผ่อนชำระไม่เกิน 18 งวด

2. เงินกู้สามัญ (ต่อ)

2.3 เงินกู้สามัญเพื่อซื้ออุปกรณ์กีฬา

หลักฐานประกอบการยื่นกู้

1. คำขอกู้เงินสามัญเพื่อซื้ออุปกรณ์กีฬา 1 ฉบับ
2. หนังสือสัญญาเงินกู้สามัญเพื่อซื้ออุปกรณ์กีฬา 2 ฉบับ
3. หนังสือสัญญาค้ำประกันเงินกู้สามัญเพื่อซื้ออุปกรณ์กีฬา 2 ฉบับ
4. หนังสือยินยอมให้หักเงินได้รายเดือนหรือเงินอื่นใดชำระหนี้แก่สหกรณ์
5. หนังสือแสดงความยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
6. หลักฐานประกอบ เช่น สำเนาบัตรประชาชน/บัตรพนักงาน,สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้และคู่สมรสและทะเบียนสมรสผู้กู้, สำเนาหน้าสมุดเงินฝากธนาคารกรุงไทย
7. หลักฐานสำเนาใบสั่งซื้อหรือสำเนาใบเสร็จรับเงินประกอบคำขอกู้
8. เมื่อหักเงินชำระหนี้ทุกประเภทแล้ว สมาชิกต้องมีเงินคงเหลือไม่น้อยกว่า 4,000 บาท

หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกู้ (ต่อ)

2.4 เงินกู้ประเภทสามัญ เพื่อเหตุภัยพิบัติ

ให้กู้ได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้

1. อายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป
2. มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านที่ประสบภัยพิบัติ หรือบ้านพักราชการหรือบ้านเช่า
3. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยร้ายแรงหรือถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์
4. ไม่อยู่ระหว่างถูกบังคับคดีเงินโบนัสประจำปีหรือถูกบังคับคดีตามคำพิพากษาอันมีผลต่อการชำระนี้เงินกู้
5. กู้ได้ไม่เกิน 3 เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 100,000 บาท
6. ผู้กู้จะต้องผ่อนชำระไม่เกิน 60 งวด (ปลอดดอกเบี้ย 60 วันนับตั้งแต่วันที่จ่ายเงินกู้)

2. เงินกู้สามัญ (ต่อ)

2.4 เงินกู้สามัญเพื่อเหตุภัยพิบัติ

หลักฐานประกอบการยื่นกู้

1. คำขอกู้เงินสามัญเพื่อเหตุภัยพิบัติ 1 ฉบับ
2. หนังสือสัญญาเงินกู้สำหรับเงินสามัญเพื่อเหตุภัยพิบัติ 2 ฉบับ
3. หนังสือสัญญาค้ำประกันเงินกู้สามัญเพื่อเหตุภัยพิบัติ 2 ฉบับ
4. หนังสือยินยอมให้หักเงินได้รายเดือนหรือเงินอื่นใดชำระหนี้แก่สหกรณ์
5. หนังสือแสดงความยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
6. สำเนาหนังสือรับรองผู้ประสบภัยประเภทบุคคลธรรมดา ออกให้โดยหน่วยงานปกครองท้องถิ่น
7. หลักฐานประกอบ เช่น สำเนาบัตรประชาชน/บัตรพนักงานผู้กู้ผู้ค้ำ,สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ผู้ค้ำ สำเนาบัตรประชาชน/ สำเนาทะเบียนบ้านและทะเบียนสมรสของคู่สมรสผู้กู้ สำเนาทะเบียนหย่า(กรณีหย่า)สำเนาใบมรณบัตร (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต)
8. สลิปเงินเดือนผู้กู้แบบที่มีลายน้ำ ฉบับเดือนล่าสุดพร้อมลงนามรับรองฉบับเดือนล่าสุด
9. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทยที่มีชื่อผู้กู้
10. เมื่อหักเงินชำระหนี้ทุกประเภทแล้ว สมาชิกต้องมีเงินคงเหลือไม่น้อยกว่า 4,000 บาท
11. ยืนยันตัวตนของคู่สมรสของผู้กู้ และการยืนยันตัวตนของผู้ค้ำประกัน

2. เงินกู้สามัญ (ต่อ)

2.5 เงินกู้สามัญเพื่อซื้อรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์

ให้กู้ได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้

1. กรณีรถจักรยานยนต์ อายุสมาชิกตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป
2. กรณีรถยนต์ อายุสมาชิกตั้งแต่ 18 เดือนขึ้นไป
3. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยร้ายแรง
4. ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์ หรืออยู่ระหว่างถูกบังคับคดีตามคำพิพากษาของศาล อันมีผลต่อการชำระหนี้เงินกู้

จำนวนเงินกู้

1. กรณีซื้อรถจักรยานยนต์ วงเงินกู้ไม่เกิน 200,000.-บาท ผู้กู้ต้องผ่อนชำระหนี้ไม่เกิน 60 งวด (ไม่มีเงินเฉลี่ยคืน)
2. กรณีซื้อรถยนต์ วงเงินกู้ไม่เกิน 2,000,000.-บาท ผู้กู้ต้องผ่อนชำระหนี้ไม่เกิน 120 งวด (ไม่มีเงินเฉลี่ยคืน)
3. กรณีซื้อรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ใหม่ ผ่อนชำระมาแล้วไม่เกิน 12 งวดเดือน และเป็นหนี้ค้างชำระบริษัทไฟแนนซ์ วงเงินกู้ไม่เกินหนี้ค้างชำระกับบริษัทไฟแนนซ์
4. สมาชิกเกษียณอายุหรือลาออกจากการประปาส่วนภูมิภาค หรือลาออกจากเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ให้กู้ไม่เกินร้อยละ 90 ของค่าหุ้นที่มีอยู่กับสหกรณ์ แต่วงเงินกู้ไม่เกิน 1 และ 2
5. สหกรณ์จะโอนเงินกู้ให้บริษัทผู้ขาย (ตัวแทนจำหน่ายหรือบริษัทไฟแนนซ์)

2. เงินกู้สามัญ (ต่อ)

2.4 เงินกู้สามัญเพื่อซื้อรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์

หลักฐานประกอบการยื่นกู้

1. คำขอกู้เงินและหนังสือสัญญากู้เงินโครงการเงินกู้สามัญเพื่อซื้อรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์
2. หนังสือยินยอมให้การประปาส่วนภูมิภาคหักเงินได้รายเดือนหรือเงินอื่นใด ที่ผู้กู้มีสิทธิได้รับจากการประปาส่วนภูมิภาค และหรือสหกรณ์ออมทรัพย์การประปาส่วนภูมิภาค จำกัด
3. หนังสือแสดงความยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจากการประปาส่วนภูมิภาค
4. สำเนาใบแสดงการจ่ายเงินเดือนของผู้กู้ เดือนล่าสุด
5. สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรพนักงานผู้กู้
6. สำเนาใบจองหรือสำเนาสัญญาซื้อขายรถจักรยานยนต์หรือรถยนต์
7. หนังสือสัญญาค้ำประกันเงินกู้โครงการเงินกู้สามัญเพื่อซื้อรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์
8. สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรพนักงานผู้ค้ำประกัน
9. หน้าสมุดบัญชีบริษัทผู้ขาย (ตัวแทนจำหน่ายหรือบริษัทไฟแนนซ์)

2. เงินกู้สามัญ (ต่อ)

2.6 เงินกู้สามัญประกันชีวิตและ/หรือประกันวินาศภัย

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิกู้

1. เป็นสมาชิกตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป
2. ผู้กู้ต้องกู้เงินสามัญหรือกู้เงินพิเศษ ที่ทำประกันชีวิตและ/หรือทำประกันวินาศภัย สมาชิกที่ประสงค์จะยื่นกู้เงินกู้สามัญประกันชีวิตและ/หรือประกันวินาศภัย ต้องยื่นเอกสารพร้อมกับเงินกู้สามัญหรือเงินกู้พิเศษไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยร้ายแรงไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์ หรืออยู่ระหว่างถูกบังคับคดีตามคำพิพากษาของศาล อันมีผลต่อการชำระหนี้เงินกู้
3. ผู้กู้ต้องไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยร้ายแรงและต้องไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกบังคับคดีตามคำพิพากษาของศาล หรือถูกพิทักษ์ทรัพย์
4. วงเงินให้กู้ยืมไม่เกิน 200,000.-บาท ทั้งนี้ต้องไม่เกินค่าเบี้ยประกันชีวิตและ/หรือค่าเบี้ยประกันวินาศภัย
5. หลักประกันเงินกู้สามัญประกันชีวิตและ/หรือประกันวินาศภัย
   - กรณีกู้ไม่เกินร้อยละ 90 ของค่าหุ้นที่มีอยู่ในสหกรณ์ ไม่ต้องมีหลักประกัน
   - กรณีกู้ไม่เกินร้อยละ 90 ของค่าหุ้นและเงินฝากออมทรัพย์พิเศษที่มีอยู่กับสหกรณ์ ต้องมีบุคคลค้ำประกัน
   - กรณีกู้เกินร้อยละ 90 ของค่าหุ้นที่มีอยู่ในสหกรณ์ ต้องมีบุคคลค้ำประกันอย่างน้อย 1 คน
   - กรณีเงินกู้พิเศษ วงเงินกู้สามัญประกันชีวิตและ/หรือประกันวินาศภัยเมื่อรวมกับเงินกู้พิเศษแล้ว ต้องไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาประเมินสำนักงานที่ดิน หรือร้อยละ 70 ของราคาประเมินของบริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สินที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) ตามที่สหกรณ์กำหนด โดยใช้หลักประกันเดียวกันกับเงินกู้พิเศษ

   ทั้งนี้ ผู้ค้ำประกันเงินกู้สามัญประกันชีวิตและ/หรือประกันวินาศภัย สหกรณ์จะไม่นับรวมเป็นอีกหนึ่งสัญญาในสัญญาค้ำประกันทุกประเภท
6. ผู้กู้ต้องผ่อนชำระหนี้เงินต้นพร้อมดอกเบี้ยภายใน 180 งวดรายเดือน(ไม่มีเงินเฉลี่ยคืน)
7. การส่งเงินงวดชำระหนี้จะต้องไม่เกินเงินได้รายเดือนสุทธิของผู้กู้ และต้องมีเงินคงเหลือหลังจากหักชำระหนี้ทุกประเภทแล้วไม่น้อยกว่า 4,000.- บาท

2. เงินกู้สามัญ (ต่อ)

2.6 เงินกู้สามัญประกันชีวิตและ/หรือประกันวินาศภัย

หลักฐานประกอบการยื่นกู้

1. คำขอกู้เงินและหนังสือสัญญาเงินกู้สามัญประกันชีวิตและ/หรือประกันวินาศภัย
2. หนังสือสัญญาค้ำประกันเงินกู้สามัญประกันชีวิตและ/หรือประกันวินาศภัย
3. หนังสือยินยอมผู้ค้ำประกันให้หักเงินรายได้หรือเงินอื่นใดชำระหนี้หรือภาระผูกพันแก่สหกรณ์
4. หนังสือยินยอมให้การประปาส่วนภูมิภาคหักเงินได้รายเดือนหรือเงินอื่นใดที่ผู้กู้มีสิทธิได้รับจากการประปาส่วนภูมิภาคและหรือสหกรณ์ออมทรัพย์การประปาส่วนภูมิภาค จำกัด
5. หนังสือแสดงความยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจากการประปาส่วนภูมิภาค
6. สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรพนักงานของผู้กู้,ของคู่สมรส และของผู้ค้ำประกัน
7. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้,ของคู่สมรส และของผู้ค้ำประกัน
8. สำเนาทะเบียนสมรสของผู้กู้
9. สลิปเงินเดือนผู้กู้แบบที่มีลายน้ำ ฉบับเดือนล่าสุดพร้อมลงนามรับรองฉบับเดือนล่าสุด
10. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทยที่มีชื่อผู้กู้

2. เงินกู้สามัญ (ต่อ)

2.7 เงินกู้สามัญ เอทีเอ็ม

ให้กู้ได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้

1. เป็นสมาชิกตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป
2. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยร้ายแรง
3. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพิทักษ์ทรัพย์ หรือถูกบังคับคดีตามคำพิพากษาของศาล อันมีผลต่อการชำระหนี้
4. วงเงินกู้รวมทุกประเภทต้องไม่เกิน 7,000,000 บาท

จำนวนเงินกู้

1. ผู้กู้ขอกู้ได้สูงสุดไม่เกิน 7 เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) โดยมีเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ ดังนี้
   - 1.1 อายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 6 เดือน แต่ไม่ถึง 12 เดือน ให้กู้ได้ 5 เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 200,000.-บาท
   - 1.2 อายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 12 เดือน แต่ไม่ถึง 60 เดือน ให้กู้ได้ 7 เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 250,000.-บาท
   - 1.3 อายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 60 เดือน แต่ไม่ถึง 120 เดือน ให้กู้ได้ 7 เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 300,000.-บาท
   - 1.4 อายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 120 เดือนขึ้นไป ให้กู้ได้ 7 เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 400,000.-บาท
   - 1.5 กรณีสมาชิกเกษียณอายุงานหรือลาออกจากการประปาส่วนภูมิภาค หรือลาออกจากเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ให้กู้ไม่เกินร้อยละ 90 ของค่าหุ้นหรือค่าหุ้นและเงินฝากออมทรัพย์พิเศษทุกประเภทที่มีอยู่กับสหกรณ์ แต่ไม่เกิน 400,000 บาท
   - 1.6 สหกรณ์จะเรียกเก็บดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 5.95 ต่อปี

2. เงินกู้สามัญ (ต่อ)

2.7 เงินกู้สามัญ เอทีเอ็ม

เอกสารยื่นกู้ประกอบด้วย

1. คำขอกู้เงินและหนังสือสัญญากู้เงินสามัญ เอทีเอ็ม
2. หนังสือสัญญาค้ำประกัน
3. หนังสือยินยอมให้การประปาส่วนภูมิภาคหรือสหกรณ์หักเงินได้รายเดือนหรือเงินอื่นใด ที่ผู้กู้มีสิทธิได้รับจากการประปาส่วนภูมิภาคหรือสหกรณ์ เพื่อชำระหนี้ให้กับสหกรณ์
4. หนังสือแสดงความยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจากการประปาส่วนภูมิภาค
5. สำเนาใบแสดงการจ่ายเงินเดือนแบบมีลายน้ำฉบับล่าสุดพร้อมลงนามรับรอง
6. สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรพนักงานผู้กู้ คู่สมรส ผู้ค้ำประกัน(ถ้ามี) และบุคคลที่สามารถทวงถามหนี้ได้
7. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
8. การยืนยันตัวตนของคู่สมรส (ของผู้กู้) และผู้ค้ำประกันให้เป็นไปตามประกาศ ฉบับที่ 48/2568 เรื่อง การรับรองและการให้สัตยาบันของคู่สมรสผู้กู้และการยืนยันตัวตนของผู้ค้ำประกันในการค้ำประกันเงินกู้

** สมาชิกรับเงินกู้โดยการทำรายการด้วยบัตรเอทีเอ็มของธนาคารกรุงไทย ผ่านระบบเครื่องฝาก-ถอนเงินอัตโนมัติธนาคารกรุงไทยเท่านั้น และสมาชิกเบิกเงินกู้สามัญ เอทีเอ็ม ได้หลายครั้งในแต่ละเดือน โดยธนาคารกรุงไทยคิดค่าธรรมเนียมครั้งละ 5 บาท

2. เงินกู้สามัญ (ต่อ)

2.8 เงินกู้สามัญเพื่อการปรับโครงสร้างหนี้

วัตถุประสงค์ของการปรับโครงสร้างหนี้

1. วัตถุประสงค์ของการปรับโครงสร้างหนี้ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยร้ายแรง
   1.1 ผ่อนคลายภาระหนักในการชำระหนี้ของผู้กู้ หรือลูกหนี้ หรือผู้ค้ำประกันหรือผู้ชำระหนี้แทน
   1.2 เพิ่มขีดความสามารถในการชำระหนี้และพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้กู้ หรือลูกหนี้ หรือผู้ค้ำประกัน หรือผู้ชำระหนี้แทน
2. หนี้ที่เกิดจากการใช้เงินผิดวัตถุประสงค์ตามระเบียบเงินกู้ จะไม่ได้รับการพิจารณาให้ปรับโครงสร้างหนี้ตามระเบียบนี้
3. หนี้ที่จะสามารถขอปรับโครงสร้างหนี้ได้ ต้องมีลักษณะดังนี้
   3.1 หนี้ที่มีอยู่เป็นภาระหนัก โดยผู้กู้หรือลูกหนี้ต้องพิสูจน์ได้ว่ามีหนี้สินเป็นจำนวนมาก และมีเงินได้คงเหลือไม่เพียงพอในการชำระหนี้
   3.2 หนี้ที่ผู้ค้ำประกันต้องรับภาระชำระหนี้แทนผู้กู้หรือลูกหนี้
   3.3 หนี้ที่ผู้ชำระหนี้แทนขอชำระหนี้
4. ผู้ที่จะขอปรับโครงสร้างหนี้ต่อสหกรณ์ ต้องมีลักษณะดังนี้
   4.1 เป็นผู้กู้ที่มีภาระหนักในการชำระหนี้ต่อสหกรณ์ โดยให้พิจารณาจากรายได้และรายจ่ายตามรายละเอียดบัญชีเงินเดือนของสมาชิกและหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และต้องปรากฏว่ามีรายได้คงเหลือสุทธิไม่เพียงพอในการชำระหนี้ โดยต้องได้รับความยินยอมจากผู้ค้ำประกัน
   4.2 เป็นลูกหนี้ที่เคยเป็นสมาชิกสหกรณ์และมีภาระหนักในการชำระหนี้ต่อสหกรณ์
   4.3 เป็นผู้ค้ำประกันที่ต้องรับภาระการชำระหนี้แทนผู้กู้หรือลูกหนี้ โดยหนี้นั้นเป็นภาระหนักในการชำระหนี้ต่อสหกรณ์
   4.4 เป็นผู้ชำระหนี้แทนผู้กู้ หรือลูกหนี้ หรือผู้ค้ำประกัน
   4.5 สมัครใจและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในระเบียบนี้

2. เงินกู้สามัญ (ต่อ)

2.8 เงินกู้สามัญเพื่อการปรับโครงสร้างหนี้

เอกสารยื่นกู้ประกอบด้วย

1. สำหรับผู้กู้ หรือลูกหนี้ หรือผู้ค้ำประกัน
   1.1 คำขอปรับโครงสร้างหนี้ตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศฉบับนี้
   1.2 เอกสารหลักฐานเหตุแห่งความจำเป็นในการขอปรับโครงสร้างหนี้
   1.3 เอกสารประกอบสถานภาพของคู่สมรส (ถ้ามี) ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนสมรสหรือทะเบียนหย่า หรือสำเนามรณบัตร แล้วแต่กรณี
2. สำหรับผู้ชำระหนี้แทน ซึ่งไม่ใช่บุคคล
   2.1 คำขอปรับโครงสร้างหนี้ตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศฉบับนี้
   2.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวพนักงาน
   2.3 เอกสารหลักฐานเหตุแห่งความจำเป็นในการขอปรับโครงสร้างหนี้
   2.4 เอกสารประกอบสถานภาพของคู่สมรส (ถ้ามี) ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชนสำเนาทะเบียนสมรสหรือทะเบียนหย่า หรือสำเนามรณบัตร แล้วแต่กรณี

2. เงินกู้สามัญ (ต่อ)

2.9 เงินกู้สามัญเพื่อติดตั้งโซล่าเซลล์

ให้กู้ได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้

1. เป็นสมาชิกตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป
2. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยร้ายแรง หรือถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์
3. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกบังคับคดีตามคำพิพากษาของศาล อันมีผลต่อการชำระหนี้เงินกู้

จำนวนเงินกู้

1. สหกรณ์ให้กู้ตามค่าใช้จ่ายจริง วงเงินกู้สูงสุดไม่เกิน 400,000 บาท
2. กรณีติดตั้งโซลาร์เซลล์ (Solar Rooftop) มาแล้ว หากประสงค์จะยื่นกู้โครงการนี้ ต้องแนบเอกสารใบเสร็จรับเงินมาแล้วภายใน 12 เดือน ทั้งนี้ กรณีติดตั้งในอสังหาริมทรัพย์ของ บิดา มารดา บุตร หรือคู่สมรส จะต้องแนบเอกสารแสดงความสัมพันธ์ หรือมีชื่อผู้กู้อยู่ในทะเบียนบ้าน
3. สมาชิกเกษียณอายุงานหรือลาออกจากการประปาส่วนภูมิภาค หรือลาออกจากเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ให้กู้ไม่เกินร้อยละ 90 ของค่าหุ้นที่มีอยู่กับสหกรณ์ ยอดเงินกู้ไม่เกินวงเงินที่ติดตั้ง
4. การกู้เงินเพื่อติดตั้งโซล่าเซลล์(ไม่มีเงินเฉลี่ยคืน)
5. ผู้กู้มีสิทธิยื่นกู้เงินดังกล่าวได้เพียงครั้งเดียวตามประกาศนี้
6. ผู้กู้ต้องผ่อนชำระ 120 งวด

2. เงินกู้สามัญ (ต่อ)

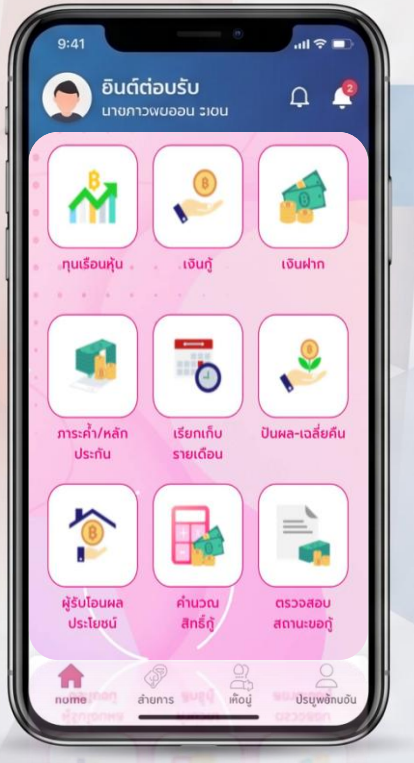
2.9 เงินกู้สามัญเพื่อติดตั้งโซล่าเซลล์

เอกสารยื่นกู้ประกอบด้วย

1. คำขอกู้เงินและหนังสือสัญญาเงินกู้สามัญเพื่อติดตั้งโซลาร์เซลล์
2. หนังสือยินยอมให้หักเงินรายได้หรือเงินอื่นใด ชำระหนี้หรือภาระผูกพันแก่สหกรณ์
3. หนังสือแสดงความยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจากการประปาส่วนภูมิภาค
4. หนังสือสัญญาค้ำประกันเงินกู้สามัญเพื่อติดตั้งโซลาร์เซลล์
5. หนังสือยินยอมผู้ค้ำประกันให้หักเงินรายได้หรือเงินอื่นใดชำระหนี้หรือผูกพันแก่สหกรณ์
6. สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรพนักงานของผู้กู้,ของคู่สมรส และของผู้ค้ำประกัน
7. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้, ของคู่สมรส, และของผู้ค้ำประกัน
8. สำเนาทะเบียนสมรสของผู้กู้
9. การยืนยันตัวตนของคู่สมรส (ของผู้กู้) และยืนยันตัวตนของผู้ค้ำประกันเป็นไปตามประกาศ ฉบับที่ 48/2568 เรื่อง การรับรองและการให้สัตยาบันของคู่สมรสผู้กู้และการยืนยันของผู้ค้ำประกันในการค้ำประกันเงินกู้
10. สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-สกุล
11. สำเนาทะเบียนหย่า (กรณีหย่าร้าง)
12. สำเนาใบมรณบัตร (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต)
13. ใบแสดงการจ่ายเงินเดือนของผู้กู้และของผู้ค้ำประกันที่มีลายน้ำ (เดือนล่าสุด)
14. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารของบริษัทผู้ขาย(บริษัทตัวแทนจำหน่าย)
15. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทยของผู้กู้ (กรณีผู้กู้ติดตั้งมาแล้วภายใน 12 เดือน)
16. สำเนาใบเสนอราคาหรือสำเนาใบจองเพื่อติดตั้งโซลาร์เซลล์ (Solar Rooftop)

ระบบเช็คสถานะเงินกู้

สอ.กปภ.
เปิดระบบเช็คสถานะ



ประเภทเงินกู้ที่เช็คได้

- เงินกู้สามัญ
- เงินกู้ฉุกเฉิน
- เงินกู้พิเศษ

โปรแกรมตรวจสอบสถานะเงินกู้

สแกนเพื่อเข้าใช้งาน

เพื่อความสะดวกสบายและรวดเร็วสำหรับสมาชิก

พร้อมใช้งานแล้ววันนี้

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข(ต่อ)

3.1 เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์

ให้กู้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

1. อายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 24 เดือนขึ้นไป
2. กรณีที่ผู้กู้ใช้ที่ดินจำนองเป็นประกัน กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาประเมินของสำนักงานที่ดินหรือร้อยละ 70 ของราคาประเมินบริษัทประเมินหลักทรัพย์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต)ที่สหกรณ์กำหนด แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท
3. ผู้กู้จะต้องผ่อนชำระไม่เกิน 360 งวด/หรือไม่เกินอายุ 70 ปี
4. ผู้กู้ต้องทำประกันชีวิต วงเงินประกันไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของวงเงินกู้ กรณีเงินกู้เพื่อซื้อที่ดิน
5. ผู้กู้ต้องทำประกันวินาศภัย วงเงินประกันไม่น้อยกว่าราคาสิ่งปลูกสร้างและทำประกันชีวิตวงเงินประกันไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของวงเงินกู้ กรณีเงินกู้เพื่อซื้อที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง เงินกู้เพื่อการก่อสร้างอาคาร เงินกู้เพื่อต่อเติมหรือปรับปรุงอาคารและกู้เพื่อซื้อห้องชุดพักอาศัย

3. เงินกู้พิเศษ

3.1 เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์

หลักฐานประกอบการยื่นกู้

1. คำขอกู้เงินพิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์ 1 ฉบับ
2. หนังสือสัญญาเงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์ 1 ฉบับ
3. แผนที่สังเขปที่ดินหรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างพร้อมภาพถ่ายที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง
4. สัญญาจะซื้อจะขาย/หรือสำเนาสัญญาจำนอง
5. หนังสือรับรองราคาประเมินจากกรมที่ดิน/บริษัทประเมินของบริษัทประเมินหลักทรัพย์ฯ
6. หนังสือยินยอมให้นำโฉนดที่ดินจำนองพร้อมสำเนาโฉนดที่ดิน
7. หนังสือยินยอมให้หักเงินได้รายเดือนหรือเงินอื่นใดชำระหนี้แก่สหกรณ์
8. หนังสือแสดงความยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
9. หลักฐานประกอบ เช่น สำเนาบัตรประชาชน/บัตรพนักงาน,สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้และคู่สมรส และทะเบียนสมรสผู้กู้
10. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทยที่มีชื่อผู้กู้
11. สลิปเงินเดือนผู้กู้แบบที่มีลายน้ำพร้อมลงนามรับรอง ย้อนหลัง 3 เดือน
12. เมื่อหักเงินชำระหนี้ทุกประเภทแล้วสมาชิกต้องมีเงินเดือนคงเหลือไม่น้อยกว่า 4,000 บาท

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข(ต่อ)

3.2 เงินกู้พิเศษเพื่อเกษียณอย่างมีความสุข

ให้กู้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

1. เป็นสมาชิกที่มีอายุ 60 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 85 ปี
2. ไม่อยู่ในระหว่างถูกบังคับคดีและถูกอายัดหุ้น เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน
3. ไม่เป็นผู้ถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์
4. กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 60 ของมูลค่าหุ้นของสมาชิก แต่ไม่เกิน 1.5 ล้านบาท
5. ผู้กู้จะต้องผ่อนชำระเฉพาะดอกเบี้ย โดยหักจากเงินปันผลและหรือเงินเฉลี่ยคืน ภายในระยะเวลาไม่เกิน 25 ปี หรือเมื่ออายุครบ 85 ปี หรือเมื่อขาดสมาชิกภาพ

3. เงินกู้พิเศษ (ต่อ)

3.2 เงินกู้พิเศษเพื่อเกษียณอย่างมีความสุข

หลักฐานประกอบการยื่นกู้

1. คำขอกู้เงินพิเศษเพื่อเกษียณอย่างมีความสุข 1 ฉบับ
2. หนังสือสัญญาเงินกู้พิเศษฯ 2 ฉบับ
3. หนังสือยินยอมให้หักทุนเรือนหุ้นชำระหนี้แก่สหกรณ์
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
5. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทยที่มีชื่อผู้กู้

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข(ต่อ)

3.3 เงินกู้พิเศษเพื่อการปิดหนี้

ให้กู้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

1. เป็นสมาชิกติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 24 เดือน
2. มีหนี้กับนิติบุคคล หรือหน่วยงานราชการ
3. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกต้องกรรมการสอบสวนทางวินัยร้ายแรง
4. ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์หรืออยู่ระหว่างถูกบังคับคดีตามคำพิพากษาของศาลอันมีผลต่อการชำระหนี้เงินกู้ เว้นแต่การกู้เงินไปเพื่อปิดหนี้กรมบังคับคดี

3. เงินกู้พิเศษ (ต่อ)

3.3 เงินกู้พิเศษเพื่อการปิดหนี้

หลักฐานประกอบการยื่นกู้

1. คำขอกู้เงินพิเศษเพื่อการปิดหนี้ 1 ฉบับ
2. หนังสือสัญญากู้เงินพิเศษเพื่อการปิดหนี้ 2 ฉบับ
3. หนังสือสัญญาค้ำประกันเงินกู้พิเศษเพื่อการปิดหนี้ 2 ฉบับ
4. หนังสือยินยอมให้หักเงินรายได้หรือเงินอื่นใด ชำระหนี้หรือภาระผูกพันแก่สหกรณ์
5. หนังสือแสดงความยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจากการประปาส่วนภูมิภาค
6. หนังสือยินยอมผู้ค้ำประกันให้หักเงินรายได้หรือเงินอื่นใดชำระหนี้หรือผูกพันแก่สหกรณ์
7. สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรพนักงานของผู้กู้,ของคู่สมรส และของผู้ค้ำประกัน
8. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้, ของคู่สมรส, และของผู้ค้ำประกัน
9. สำเนาทะเบียนสมรสของผู้กู้
10. สำเนาการเปลี่ยนชื่อสกุล
11. สำเนาทะเบียนหย่า (กรณีหย่าร้าง)
12. สำเนาใบมรณบัตร (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต)
13. หนังสือรับรองยอดหนี้จากนิติบุคคลหรือหน่วยงานราชการพร้อมระบุยอดหนี้คงเหลือ หรือสำเนาคัดถ่ายรายงานการคิดหนี้จากกรมบังคับคดีหนังสือรับรองยอดหนี้จากนิติบุคคลหรือหน่วยงานราชการ พร้อมระบุยอดหนี้คงเหลือ หรือสำเนาคัดถ่ายรายงานการคิดหนี้จากกรมบังคับคดีกรณีกู้ปิดหนี้ สอ.กปภ.สมาชิกต้องยื่นคำร้องหรือหนังสือต่อสหกรณ์พร้อมระบุประเภทเงินกู้ที่จะให้ สอ.กปภ.หักชำระหนี้เพื่อการปิดหนี้
14. หนังสือยินยอมให้สหกรณ์หักเงินชำระหนี้ภายนอก
15. ใบแสดงการจ่ายเงินเดือนของผู้กู้และของผู้ค้ำประกันที่มีลายน้ำ (เดือนล่าสุด)

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข(ต่อ)

3.3 เงินกู้พิเศษเพื่อการปิดหนี้

จำนวนเงินกู้

1. กรณีใช้บุคคลค้ำประกันวงเงินกู้ไม่เกิน 2,500,000.-บาท หรือกรณีใช้อสังหาริมทรัพย์หรือหลักทรัพย์รัฐบาลอันปลอดภาระจำนองรายอื่นเป็นหลักประกัน วงเงินกู้ไม่เกิน 3,000,000 บาท
2. ผู้กู้กู้ได้ไม่เกินมูลหนี้ที่มีอยู่กับเจ้าหนี้ที่เป็นนิติบุคคลหรือหน่วยราชการ สมาชิกสามารถนำค่าเบี้ยประกันมารวมเป็นยอดวงเงินกู้ได้ ทั้งนี้ ให้ปัดเศษวงเงินกู้ขึ้นเป็นจำนวนเต็มสูงสุดไม่เกิน 10,000.- บาท
3. ผู้กู้ผ่อนชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยภายใน 240 งวด ทั้งนี้ไม่เกินอายุที่เหลือของผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน
4. เมื่อหักเงินชำระหนี้ทกุประเภทแล้ว สมาชิกต้องมีเงินเหลือไม่น้อยกว่า 4,000 บาท

ตามประกาศ ฉบับที่ 73/2568

การผ่อนชำระคืนเงินกู้

1. สหกรณ์จะหักจากเงินเดือนของพนักงาน
2. สมาชิกสามารถชำระเงินต้นได้บางส่วนหรือปิดยอดเงินกู้ทั้งหมด โดยเงินสด เช็คหรือโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทยของสหกรณ์
3. ผู้ที่เกษียณอายุงาน ต้องชำระด้วยเงินสดหรือโอนเงินเข้าบัญชีสหกรณ์ หรือระบุยินยอมให้ถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษชำระหนี้ (ถ้ามีเงินฝาก)
4. การผ่อนชำระหนี้ของผู้กู้ จะต้องไม่เกินอายุงานที่เหลือของผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน

หมายเหตุ: รับชำระเงินสดไม่เกิน 50,000 บาท

วิธีการผ่อนชำระคืน

วิธีการผ่อนชำระคืน มี 2 แบบ

1. แบบสหกรณ์ จะใช้กับการกู้ฉุกเฉิน
   คือ ชำระเงินต้นจำนวนเท่ากันทุกงวด + ดอกเบี้ย (ซึ่งจะลดลงทุกเดือน)

2. แบบธนาคาร จะใช้กับการกู้สามัญ
   คือ ชำระ (เงินต้น +ดอกเบี้ย)จำนวนเท่ากันทุกงวด ในเดือนแรก ๆเงินต้นจะน้อยดอกเบี้ยจะมาก ในเดือนท้าย ๆเงินต้นจะมากดอกเบี้ยจะน้อย ลักษณะเดียวกับการผ่อนส่งบ้านกับธนาคาร

หลักประกันเงินกู้สามัญ ที่ใช้บุคคลค้ำประกัน

การกู้เงินสามัญโดยใช้บุคคลที่เป็นสมาชิกและต้องเป็นพนักงาน กปภ.มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

การค้ำประกันเงินกู้สามัญเพื่อการครองชีพ

.1 กู้เงินไม่เกิน 400,000 ต้องมีคนค้ำประกันอย่างน้อย 2 คน

.2 กู้เงินเกิน 400,000 แต่ไม่เกิน 1,200,000 ต้องมีคนค้ำประกันอย่างน้อย 3 คน
(กรณีไม่สามารถหาบุคคลที่เป็นสมาชิกค้ำประกันคนที่ 3 ได้ ผู้กู้ต้องทำประกันชีวิตวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของวงเงินกู้) โดยให้สหกรณ์เป็นผู้รับประโยชน์

.3 กู้เงินเกิน 1,200,000 บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000 ต้องมีคนค้ำประกันอย่างน้อย 3 คน
(และต้องทำประกันชีวิต วงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของวงเงินกู้)

.4 กู้เงินเกิน 2,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 2,500,000 ต้องมีคนค้ำประกัน 4 คน ผู้กู้ต้องมีทุนเรือนหุ้นไม่น้อยกว่า 240,000 บาท (และต้องทำประกันชีวิต วงเงินไม่น้อยกว่าร้อย ละ 50 ของวงเงินกู้)

หลักประกันเงินกู้สามัญที่ใช้อสังหาริมทรัพย์ค้ำประกัน

การกู้เงินสามัญโดยใช้อสังหาริมทรัพย์ (โฉนดที่ดิน) จำนองเป็นประกัน กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาประเมินของสำนักงานที่ดินหรือร้อยละ 70 ของราคาประเมินของบริษัทแต่ไม่เกิน 3,000,000 บาท โดยผู้กู้เป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมในการจำนองและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ทั้งหมด

ตัวอย่างค่าเบี้ยประกันสินเชื่อ

โจทย์ : ผู้กู้อายุ 30 ปี เกิด พ.ศ.2538 ยื่นกู้ 1,000,000 บาท

: ต้องทำประกันสินเชื่อ 50% ของวงเงินกู้ เป็นเงินจำนวน 500,000 บาท ผ่อนชำระ 10 ปี

: กรณีสินไหมแบบลดลง

ค่าเบี้ยประกันชาย = 5,410 บาท ค่าเบี้ยประกันหญิง = 1,870 บาท

หมายเหตุ ชำระค่าเบี้ยประกันครั้งเดียว คุ้มครองตลอดระยะเวลากู้ 10ปี

การเรียกคืนเงินกู้

เงินกู้ทุกประเภทจะต้องส่งคืนทั้งหมดเมื่อ : -

1. สมาชิกผู้กู้เสียชีวิต
2. สมาชิกผู้กู้ลาออกจากสหกรณ์ ลาออกจากพนักงาน กปภ. หรือถูกให้ออกจากงานโดยมีความผิด
3. ผู้กู้นำเงินไปใช้ผิดประเภท
4. หลักประกันเงินกู้บกพร่อง และมิได้แก้ไขให้ถูกต้องในระยะเวลาที่กำหนด
5. ผู้กู้ค้างส่งเงินต้นหรือดอกเบี้ยติดต่อกัน 2 เดือน หรือผิดนัดส่งเงินงวดชำระหนี้ถึง 3 ครั้ง

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบในการขอกู้เงินสามัญ

1. การใช้แบบฟอร์มการกู้เงิน
   - แบบฟอร์มไม่สมบูรณ์ครบถ้วน ถ่ายเอกสารแบบฟอร์มคนละหน้า ใช้กระดาษที่ใช้งานแล้วถ่ายเอกสาร
2. การกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มการกู้เงินไม่ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ เช่น
   - ไม่ได้ระบุจำนวนงวดที่จะส่งและยอดเงินที่ผ่อนชำระในแต่ละงวด
   - ไม่ได้ระบุอัตราดอกเบี้ย หรือเขียนอัตราดอกเบี้ยไม่ถูกต้อง
   - กรอกเลขทะเบียนสมาชิกไม่ถูกต้อง
   - ผู้กู้ ผู้ค้ำประกัน พยาน คู่สมรสของผู้กู้ไม่ได้ลงชื่อ หรือลงชื่อไม่ครบถ้วน
   - การลงลายมือชื่อผู้เกี่ยวข้องไม่เหมือนกับเอกสารที่นำมาประกอบคำขอกู้
   - เมื่อมีข้อผิดพลาดจะแก้ไขโดยใช้ปากกาลบคำผิด ถ้าขีดฆ่าก็ไม่มีการลงชื่อกำกับ
   - ไม่มีการลงลายมือชื่อผู้รับเงินในใบคำขอกู้และหนังสือกู้
   - ขอกู้เงินมากกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนด
   - ผู้ค้ำประกันไม่ลงชื่อกำกับตรงวันที่ขอกู้ในหนังสือค้ำประกัน
   - ไม่ได้แนบข้อมูลสินเชื่อและประวัติการชำระสินเชื่อ (เครดิตบูโร) กรณีกู้ตั้งแต่ 2 ล้านบาทขึ้นไป

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบในการขอกู้เงินสามัญ (ต่อ)

3. เอกสารประกอบการขอกู้เงินไม่สมบูรณ์และครบถ้วน
   - ขาดหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน
   - ขาดหนังสือแสดงความยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
   - ไม่มีคู่ฉบับหนังสือกู้และ/หรือหนังสือค้ำประกัน
   - ไม่มีหลักฐานส่วนบุคคลของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน
   - ใช้สำเนาเอกสารประกอบที่หมดอายุแล้ว หรือไม่เป็นปัจจุบันหรือไม่ชัดเจน
   - มีเอกสารประกอบไม่ครบถ้วน เช่น สำเนาบัตร ,ทะเบียนบ้าน , ทะเบียนสมรส ,ทะเบียนหย่า ,ใบมรณบัตร ,สำเนาหน้าบัญชี ธ.กรุงไทย
   - สำเนาบัตรประชาชน,บัตรพนักงานหมดอายุ
   - ไม่แจ้งว่าจะให้สหกรณ์ส่งเงินให้อย่างไร
   - เอกสารที่ทำสำเนาไม่ได้ถ่ายจากต้นฉบับจริง หรือ ไม่ได้รับรองสำเนา
   - ไม่ได้แนบสลิปเงินเดือนฉบับที่มีลายน้ำ หรือไม่ได้ลงนามรับรอง

4. ผู้ค้ำประกัน ค้ำเกิน 6 สัญญา สามัญ 4 อื่นๆ 2

5. สมาชิกกรอกงวดส่งชำระเกินอายุงาน

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบในการขอกู้เงินฉุกเฉิน

1. กู้เกินสิทธิ
2. ใช้ปากกาลบคำผิด (กรณีมีการแก้ไขให้ใช้วิธีขีดฆ่าและเซ็นชื่อกำกับ)
3. กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มคำขอกู้ไม่ครบถ้วน
4. ลงลายมือชื่อพยานไม่ครบถ้วน
5. ไม่แนบสำเนาบัตรผู้กู้
6. สำเนาบัตรผู้กู้หมดอายุ หรือถ่ายเอกสารไม่ชัดเจน
7. ลายมือชื่อในคำขอกู้ และลายมือชื่อในสำเนาบัตรไม่เหมือนกัน
8. ไม่ได้แนบหนังสือแสดงความยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
9. ไม่ได้แนบสลิปเงินเดือนฉบับที่มีลายน้ำหรือไม่ได้ลงนามรับรอง

สิทธิของสมาชิกตาม พรบ.สหกรณ์ฯ พ.ศ. 2542

สิทธิของสมาชิกสหกรณ์

ผู้สมัครเป็นสมาชิกสหกรณ์จะได้สิทธิเป็นสมาชิกเมื่อได้ชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่ถือครบถ้วนแล้ว และเมื่อเป็นสมาชิกถูกต้องตามข้อบังคับของสหกรณ์ สมาชิกสหกรณ์ย่อยมีสิทธิตามกฎหมายสหกรณ์ ดังนี้

1.สิทธิควบคุมการดำเนินงานของสหกรณ์ โดยใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมใหญ่ของสหกรณ์ เพื่อ

1.1 ลงคะแนนเสียงเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ

1.2 ลงคะแนนเสียงเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ

1.3 พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

1.4 พิจารณาอนุมัติงบดุล

1.5 พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี

1.6 รับทราบรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์

1.7 ขอตรวจดูรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์และงบดุล พร้อมทั้งข้อบังคับและกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์

สิทธิของสมาชิกตาม พรบ.สหกรณ์ฯ พ.ศ. 2542 (ต่อ)

1.8 พิจารณาเลิกสหกรณ์ ควบสหกรณ์เข้ากัน แยกสหกรณ์และจัดตั้งชุมนุมสหกรณ์

1.9 พิจารณาร้องขอให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ

1.10 พิจารณาเลือกตั้งผู้ชำระบัญชี และจำหน่ายทรัพย์สินเหลือจากการชำระบัญชี

2. สิทธิส่วนบุคคลและสิทธิทางการเงินในสหกรณ์

2.1 สิทธิที่จะลงสมัครรับเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ และเป็นผู้แทนสมาชิก

2.2 สิทธิถือหุ้นของสหกรณ์อย่างน้อย 1 หุ้น แต่ไม่เกิน 1 ใน 5 ของหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมด

2.3 สิทธิโต้แย้งเจ้าหนี้ของสมาชิกในกรณีเจ้าหนี้ใช้สิทธิเรียกร้องในค่าหุ้นของสมาชิก

2.4 สิทธิที่จะกระทำธุรกิจ ขอรับบริการ หรือขอความช่วยเหลือทางวิชาการหรือด้านสวัสดิการจากสหกรณ์

2.5 สิทธิที่จะได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์

2.6 สิทธิที่จะได้รับคืนเงินค่าหุ้น เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืน จากทรัพย์สินที่เหลือจากการชำระบัญชี

หน้าที่ของสมาชิกสหกรณ์ ตาม พรบ.สหกรณ์ พ.ศ.2542

หน้าที่ของสมาชิกสหกรณ์

สมาชิกสหกรณ์นอกจากจะมีหน้าที่โดยทั่วไปในฐานะผู้ถือหุ้น ซึ่งมีส่วนเป็นเจ้าของสหกรณ์แล้ว ยังต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ รวมทั้งกฎหมายสหกรณ์ ดังนี้

1. ต้องช่วยเหลือตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันตามหลักการสหกรณ์และต้องมีกิจการร่วมกันตามประเภทของสหกรณ์ที่ขอจดทะเบียน

2.ในการชำระค่าหุ้น สมาชิกจะนำค่าหุ้นหักกลบลบหนี้กับสหกรณ์ไม่ได้

3.ในการประชุมใหญ่ สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาประชุมแทนตนไม่ได้

4. ให้ความร่วมมือในการชี้แจงข้อเท็จจริง เกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ตามคำสั่งการของนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่นายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย

ความรับผิดชอบของสมาชิกสหกรณ์

สมาชิกสหกรณ์มีความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกตามกฎหมายสหกรณ์ ดังนี้

1. สมาชิกมีความรับผิดชอบเพียงไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้นที่ยังส่งใช้ไม่ครบมูลค่าที่ตนถือ
2. ในคดีฟ้องร้องเรียกหนี้สินที่สมาชิกเป็นลูกหนี้ ห้ามมิให้ฟ้องเมื่อพ้นกำหนด 2 ปีนับแต่วันที่นายทะเบียนสหกรณ์ถอนชื่อสหกรณ์ออกจากทะเบียน

สหกรณ์ออมทรัพย์ชั้น 1

สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 2

แจ้งผลการจัดชั้นความเข้มแข็งของสหกรณ์

ประจำปี 2568

(เกณฑ์การจัดระดับชั้นความเข้มแข็งของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร แบ่งเป็น 3 ระดับชั้น)

สหกรณ์ออมทรัพย์การประปาส่วนภูมิภาค จำกัด

เป็นสหกรณ์ระดับชั้น





คือสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ประกอบธุรกิจได้มีประสิทธิภาพ

สหกรณ์ออมทรัพย์ดีเด่นปี 2567



ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

ประกาศเกียรติคุณนี้เพื่อแสดงว่า

สหกรณ์ออมทรัพย์การประปาส่วนภูมิภาค จำกัด

ได้รับรางวัลสหกรณ์ออมทรัพย์ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗

ระดับดี ด้านบริหารจัดการ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๖๘

รองศาสตราจารย์พิเศษ พลโท

(ดร. วีระ วงศ์สรรค์)

ประธานกรรมการ

ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

สหกรณ์ออมทรัพย์ดีเด่นระดับจังหวัด ปี 2568



กรมส่งเสริมสหกรณ์

สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๒

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

สหกรณ์ออมทรัพย์การประปาส่วนภูมิภาค จำกัด

ได้รับรางวัลชนะเลิศ

ในการคัดเลือกสหกรณ์ดีเด่นระดับจังหวัด ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์ ประจำปี ๒๕๖๘

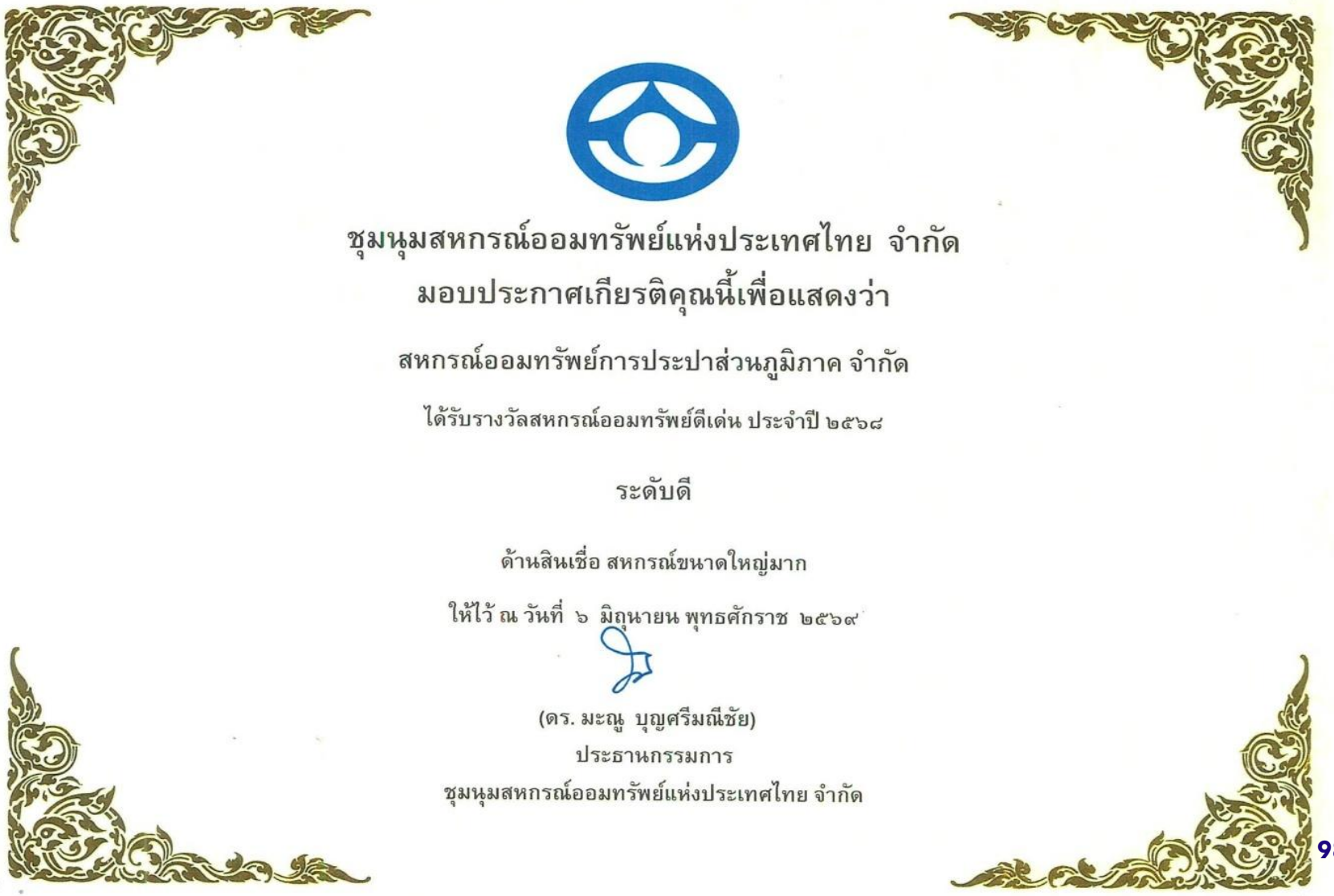
ขอให้รักษาคุณงามความดีนี้ไว้ตลอดไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘

(นางสาวกมลวรรณ นุชัย)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๒

สหกรณ์ออมทรัพย์ดีเด่นปี 2568



ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

มอบประกาศเกียรติคุณนี้เพื่อแสดงว่า

สหกรณ์ออมทรัพย์การประปาส่วนภูมิภาค จำกัด

ได้รับรางวัลสหกรณ์ออมทรัพย์ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๘

ระดับดี

ด้านสินเชื่อ สหกรณ์ขนาดใหญ่มาก

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๖๙

(ดร. มะณู บุญศรีมณีชัย)

ประธานกรรมการ

ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

สหกรณ์ออมทรัพย์คุณภาพมาตรฐาน





สหกรณ์ออมทรัพย์คุณภาพมาตรฐาน

ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด
ประจำปี 2568

รายนามคณะกรรมการอำนวยการ

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
นายสุรชัย เชื้อแพ่ง	ประธานกรรมการ
นายชโยดม กาญจโนมัย	กรรมการ
นายสุจินต์ ฉิมมณี	กรรมการ
นายอาคม นามเทพ	กรรมการ
นายนิวัตร สถิตกาญจนะ	กรรมการและเลขานุการ
หัวหน้าฝ่ายบัญชี	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามคณะกรรมการเงินกู้

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
นางเสาวรส คงทวีศักดิ์	กรรมการ
นายพนม แก้วดี	ประธานกรรมการ
นายสุจินต์ ฉิมมณี	กรรมการ
นางสาวสุทัศนีย์ ชัยกุล	กรรมการ
นายนิวัตร สถิตกาญจนะ	กรรมการและเลขานุการ
หัวหน้าฝ่ายสินเชื่อ	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
นายบำรุงศักดิ์ ฉิ่งวังตะกอ	ประธานกรรมการ
นายสุทัศน์ นุชปาน	กรรมการ
นางลัดดาวรรณ แสงเจือ	กรรมการ
นางสาวกนกลักษณ์ หิรัญสิรีโกมล	กรรมการ
นายเรืองศักดิ์ ตั้งศรีตะนัย	กรรมการและเลขานุการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามคณะกรรมการกฎหมาย

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
นายพงษ์ศักดิ์ แจ่มกระจ่าง	ประธานกรรมการ
นายบำรุงศักดิ์ ฉิ่งวังตะกอ	กรรมการ
นายพนม แก้วดี	กรรมการ
นายสุทัศน์ นุชปาน	กรรมการ
นายเลิศศักดิ์ ภู่อนุสรณ์ชัย	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวศศิกานต์ สร้อยมะโหสถ	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
นายสุจินต์ ฉิมมณี	ประธานอนุกรรมการ
นายนิวัตร สถิตกาญจนะ	อนุกรรมการ
นายอาคม นามเทพ	อนุกรรมการ
นายพงษ์ศักดิ์ แจ่มกระจ่าง	อนุกรรมการ
นางสาวสุทัศนีย์ ชัยกุล	อนุกรรมการและเลขานุการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามคณะอนุกรรมการการลงทุน

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
นายชโยดม กาญจโนมัย	ประธานอนุกรรมการ
นายบำรุงศักดิ์ ฉิ่งวังตะกอ	อนุกรรมการ
นางเสาวรส คงทวีศักดิ์	อนุกรรมการ
นายสุทัศน์ นุชปาน	อนุกรรมการ
นางสาวกนกลักษณ์ หิรัญสิรีโกมล	อนุกรรมการและเลขานุการ
หัวหน้าฝ่ายการเงินและการลงทุน	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามคณะอนุกรรมการภัยพิบัติและเรื่องร้องเรียน

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
นายพนม แก้วดี	ประธานอนุกรรมการ
นายพงษ์ศักดิ์ แจ่มกระจ่าง	อนุกรรมการ
นายเลิศศักดิ์ ภู่อนุสรณ์ชัย	อนุกรรมการ
นายเรืองศักดิ์ ตั้งศรีตะนัย	อนุกรรมการ
ผู้จัดการ	อนุกรรมการและเลขานุการ

รายนามคณะอนุกรรมการพัฒนาเทคโนโลยี

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
นายนิวัตร สถิตกาญจนะ	ประธานอนุกรรมการ
นายชโยดม กาญจโนมัย	อนุกรรมการ
นางเสาวรส คงทวีศักดิ์	อนุกรรมการ
นางลัดดาวรรณ แสงเจือ	อนุกรรมการ
นายคนที วัชรพิมลพันธ์	อนุกรรมการ
นายถวิลศักดิ์ แก้วมณีชัย	อนุกรรมการ
นายอาคม นามเทพ	อนุกรรมการและเลขานุการ
นางสาวกนกวรรณ เพ็ชรจั่น	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามคณะอนุกรรมการข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
นางลัดดาวรรณ แสงเจือ	ประธานอนุกรรมการ
นายเลิศศักดิ์ ภู่อนุสรณ์ชัย	อนุกรรมการ
นางสาวสุทัศนีย์ ชัยกุล	อนุกรรมการ
นายเรืองศักดิ์ ตั้งศรีตะนัย	อนุกรรมการ
นางสาวอุมาภรณ์ สุคันธมาลย์	อนุกรรมการ
นางสาวกนกลักษณ์ หิรัญสิรีโกมล	อนุกรรมการและเลขานุการ
นายณัฐวุฒิ ชินประหัษฐ์	ผู้ช่วยเลขานุการ


สำรวจความพอใจต่อบริการของสหกรณ์ออมทรัพย์การประปาส่วนภูมิภาค จำกัด
สังกัด กปภ.เขต 8
สแกนที่นี่เพื่อทำแบบสำรวจ
และประเมินความพึงพอใจ
สะดวกรวดเร็ว
เพื่อพัฒนา
การบริการ
ความคิดเห็นมีความสำคัญ
ขอบคุณสำหรับความร่วมมือ